# **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

**Година XI Број 1 25.02.2022. год.**

**С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е**

**1.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 36. став 2. и члана 87. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници , одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а је**

**З А К Љ У Ч А К**

**1. Усваја се извод из записника са 9. сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 24.12.2021. године.**

**2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-148/22**

**Датум: 25.02.2022. године**

2.

 На основу члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник Општине Језеро“ број 08/17 и 05/21), а у складу са чланом 133.,134.,135.,136. Пословника о раду Скупштине општине Језеро ( „Службени гласник Општине Језеро“ број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 10. сједници скупштине општине Језеро одржаној дана, 25.02.2022. године д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У**

**О ПРОГРАМУ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**

**ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I - УВОД**

 Програмом рада Скупштине општине Језеро, за 2022. годину утврђује се садражај послова и задатака Скупштине општине, рокови и начин њиховог извршавања, као и носиоци тих активности.

Програм рада Скупштине општине за 2022. годину садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, Закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене стратегије општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Скупштина општине у 2022. години ће своје активности усмјерити у извршавање овог Програма који обухвата најактуелнија питања друштвено – економског развоја која су од интереса за грађане, предузећа, установе и друге облике организовања живота и рада у општини Језеро.

Поред питања садржаних у овом Програму, Скупштина ће у складу са својим надлежностима, и према указаној потреби на приједлог овлаштених предлагача, разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покрену иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине.

**II ПОСЕБНИ И КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ**

**I КВАРТАЛ ( јануар – март)**

1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општински инспектори.

2. Извјештај о раду начелника општине и раду Општинске управе општине Језеро за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

3. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Језеро и раду Станице полиције Језеро за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Полицијска Управа Мркоњић Град, Станица полиције Језеро.

4. Информација о раду Основне школе „Вук Караџић“ Језеро у школској 2020-2021. години.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Основна Школа „Вук Караџић“ Језеро.

5. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину на подручју општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Служба за урбанизам и просторно планирање, комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

6. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна канцеларија Језеро за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Референт Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове, Подручна Јединица Шипово за 2021. годину.

7. Информација о стању и могућностима развоја пољопривредне производње на подручју Општине Језеро и усвајање Програма прољетне сјетве за 2021. годину. ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине.

8. Информација о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета – узгоју, заштити и експлоатацији шума на подручју Општине Језеро у 2021. години.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Шумско газдинство „Горица“ Шипово и Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,

09. Извјештај о раду „Амбуланте“ у Језеру, Дом Здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град у 2021. години.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Дом здравља „ Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град.

10. Извјештај о раду цивилне заштите за 2021. годину.

ОБАЂИВАЧ : Замјеник начелника општине

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

11. Програм културних активности на подручју општине Језеро за 2021. годину са финансијским планом.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

12. Извјештај о рјешавању управних предмета у Административној служби општине Језеро за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

1. Приједлог Одлуке о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2021. години.

ОБРАЂИВАЧ : Служба за урбанизам, просторно планирањеи комуналне послове.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**II . КВАРТАЛ ( април – јун )**

 **ТЕМАТСКИ ДИО**

1. Програм спортских активности на подручју Општине Језеро за 2021. годину .

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

2. Информација о раду општинске борачке организације Општине Језеро за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општинска борачка организација општине Језеро.

3. Информација о остваривању права по Закону о правима бораца, инвалида и породица погинулих бораца, као и закона цивилних жртава рата на подручју Општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

4. Информација о здравственој заштити животиња на подручју општине Језеро у 2019. години.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

5. Информација о стању у области запошљавања у предузећима и установама на подручју општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Завод за запошљавање РС – Биро МркоњићГрад/Језеро и Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

6. Информација о стању у области риболова на подручју Опшштине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Спортско и риболовачко друштво „Златовчица“

7. Информација о стању социјалне и дјечије заштите на подручју Општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

8. Информација о стању у области ловства на подручју општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Ловачко друштво.

9. Информација о извршењу Програма комуналне дјелатности у 2021. години.

ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

10. Информација о остваривању буџета Општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

11. Информација о здравственом осигурању становништва на подручју општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ и ПРЕДЛАГАЧ : ФОНД Здравственог осигурања – ПЈ Мркоњић Град/Језеро

12. Извјештај о раду службе за социјални рад Општине Језеро у 2021. години

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

13. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Језеро.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Ватрогасно друштво Језеро.

14. Информација о активностима удружења грађана на подручју Општине Језеро

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

15. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Одбор за жалбе општине Језеро.

16. Информација о друштвеном положају младих на подручију општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

1. По потреби усклађивање Одлуке о прикупљању и депоновању отпада.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

2. По потреби услађивање Одлуке о такси превозу на подручију општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

3. Приједлог Одлуке о усвајању завршног рачуна општине Језеро за 2021. годину.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**III КВАРТАЛ ( јули – септембар )**

 **ТЕМАТСКИ ДИО**

1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за перод I – IV мјесеца 2021. године

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општински инспектори.

2. Извјештај о извршењу буџета у периоду 01.01. – 30.06.2021. године

ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

3. Информација о стању јавне безбједности у периоду I-IV 2021. године на подручију општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Станица полиције Језеро.

4. Информација о стању у области снабдјевања електричном енергијом на подручју Општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, П.Ј . Језеро.

5. Информација о безбједности друмског саобраћаја на путевима.

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Полицијска станица Језеро.

6. Информација о реализацији Програма прољетне сјетве и усвајање Акционог Програма јесење сјетве на подручију општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

7. Информација о функционисању самосталних дјелатности на подручју општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

8. Информација о стању локалних путева на подручију општине Језеро за период I-VI мјесеца.

ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевину.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

1. По потреби услађивање Одлуке о комуналном реду.

ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевину.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник Општине.

2. Приједлог одлуке о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2021/2022. години.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРИЈЕДЛОГ : Начелник општине.

**IV КВАРТАЛ ( октобар – децембар )**

1. Информација о реализацији спортских и културних активности у 2021. години на подручију општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Замјеник начелника општине.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

2. Програм рада Скупштине општине Језеро за 2023. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине.

3. Информација о остваривању буџета општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

4. Стратегија развоја локалних путева и улица на подручију општине Језеро.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**НОРМАТИВНИ ДИО**

1. Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Језеро за 2023. годину.

ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

2. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Језеро за 2023. годину.

ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

3. Приједлог Одлуке о утврђивању висине вриједности непокретности по зонама на подручију општине Језеро у 2023. години.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

4. Приједлог Одлуке о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Језеро у 2023. години.

ОБРАЂИВАЧ : Општинска управа општине Језеро.

ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

**ДРУГИ ЗАДАЦИ**

Програм рада Скупштине општине за 2022. годину остаје отворен за друга питања и задатке за која се током године укаже потреба којима ће бити посвећена посебна пажња.

У складу са тим Програмом рада Скупштине током године ће бити прилагођен стварним потребама.

1. Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим Програмом, дужни су:

- да материјали буду стручно обрађени у складу са Законом и другим општим актима, а у складу са сједницама Колегијума Скупштине општине Језеро, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза.

- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу,

- да у материјалима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака.

- да најкасније осам (8) дана прије одржавања сједнице Скупштине доставе материјал Скупштини општине Језеро ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине.

- да радна тијела Скупштине општине прије разматрања на сједници Скупштине, размотре свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником о раду Скупштине општине и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

2. Овај Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака као и свим другим субјектима заинтересованим за његово провођење и реализацију.

3. О извршењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Језеро.

4. Овај Програм ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

**Број: 010-013-149/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**3.**

 **На основу члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама (''Службени гласник Републике Српске'', бр. 4/12 и 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник Републике Српске'', број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Језеро (''Службени гласник Општине Језеро'', број: 08/17, 05/21) Скупштина Oпштине Језеро, на 10. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је**

**О Д Л У К У**

**о комуналним таксама**

**Члан 1.**

 **Овом одлуком утврђује се врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе, обвезник плаћања комуналне таксе (у даљем тексту: обвезник), као и друга питања у вези комуналних такси на подручју општине Језеро.**

**Члан 2.**

 **Комуналне таксе представљају приход буџета Општине Језеро.**

**Члан 3.**

**(1) Комуналне таксе утврђују се за:**

**1) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама,**

**2) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,**

**3) прекопавање јавних саобраћајних и зелених површина,**

**4) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред регионалних путева,**

**5) коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом Скупштине Општине Језеро и**

**(2) За коришћење права, предмета и услуга из става 1. овог члана за које је прописано плаћање комуналне таксе не може се уводити друга посебна накнада.**

**Члан 4.**

**(1) Обвезник плаћања комуналне таксе је физичко или правно лице као корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.**

 **(2) Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.**

**(3) Таксене обавезе из члана 3. став 1. т. 2) до 5) ове одлуке застаријевају истеком 2 године од дана настанка обавезе, а на застарјелост таксене обавезе из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке примјењују се прописи којима се уређује порески поступак.**

**Члан 5.**

**(1) Од плаћања комуналних такси ослобођени су:**

**1) институције Босне и Херцеговине,**

**2) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединица локалне самоуправе,**

**3) акредитоване међународне организације,**

**4) дипломатска и конзуларна представништва,**

**5) удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса,**

**6) заједнице етажних власника, спортске организације, удружења грађана, фондације и друге организације које се баве хуманитарним радом, са сједиштем на територији општине Шипово,**

**7) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулог, умрлог, несталог или заробљеног борца, ратни војни инвалиди и цивилне жртве рата, особе са инвалидитетом које имају 80% инвалидитета и особе са тјелесним оштећењем 47 од 70-100%, родитељ или старатељ који има статус лица које се стара о лицу са инвалидитетом, односно лице којем је рјешењем тај статус утврђен,**

**8) предузетници који, у смислу закона којим се уређује порез на доходак, имају статус малог предузетника,**

**9) обвезници комуналних такси за 12 мјесеци од регистрације,**

**(2) Од плаћања комуналне таксе на истицање пословног имена из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке ослобођени су обвезници који се баве домаћом радиношћу, старим и умјетничким занатима, дефинисаним Правилником о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности.**

**(3) предузетници који током године за коју пријављују обавезу плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена повећају укупан број запослених радника, ослобађају се обавезе плаћања комуналне таксе:**

**1) за увећан број до 2 радника – 25% од утврђеног износа комуналне таксе,**

**2) за увећан број од 3 до 4 радника – 50% од утврђеног износа комуналне таксе,**

**3) за увећан број од 5 до 6 радника – 75% од утврђеног износа комуналне таксе,**

**4) за увећан број од 7 и више радника – 100% од утврђеног износа комуналне таксе.**

**(3) Захтјев за ослобађање од плаћања комуналне таксе подноси се надлежној организационој јединици Општинске управе Општине Језеро, прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе, како слиједи:**

**1) Организационој јединици надлежној за финансије и привреду, у случају из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке, захтјев за ослобађање могу поднијети правна и физичка лица наведена у ставу 1. т. 6) до 9) овог члана и обвезници из ст. 2. и 3. овог члана.**

**2) Организационој јединици надлежној за урбанизам и стамбено-комуналне послове, у случајевима из члана 3. т. 2) до 5) ове одлуке, захтјев за ослобађање могу поднијети правна и физичка лица наведена у ставу 1. т. 6) до 9) овог члана.**

**(4) Организациона јединица надлежна за финансије и привреду доноси рјешење о ослобађању од плаћања таксе, у случајевима из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке, уз обавезу достављања рјешења о ослобађању од плаћања комуналне таксе Пореској управи Републике Српске, Подручна јединица Језеро. (5) Организациона јединица надлежна за урбанизам и стамбено-комуналне послове доноси рјешење о ослобађању од плаћања таксе, у случајевима из члана 3. став 1. т. 2) до 5) ове одлуке, на начин како је прописано чланом 8. Закона о комуналним таксама.**

**Члан 6.**

**(1) Комунална такса из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке утврђује се у годишњем износу.**

**(2) Комуналне таксе из члана 3. став 1. т. 2) до 5) ове одлуке утврђују се појединачним рјешењем организационе јединице надлежне за урбанизам и стамбено-комуналне послове, сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга, а максимално до 5 година.**

**(3) Изузетно, наплата комуналне таксе из члана 3. став 1. тачка 5) на дневном нивоу вршиће се путем аутомата за наплату паркинга и одговарајућег СМС сервиса.**

**(4) Против рјешења из става 2. овог члана обвезник може изјавити жалбу Начелнику Општине Језеро, на начин прописан Законом о општем управном поступку.**

**Члан 7.**

**(1) Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе прописане чланом 3. став 1. тачка 1) ове одлуке спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.**

**(2) Обвезник комуналне таксе из става 1. овог члана дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.**

**(3) Обвезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа комунална такса из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђени износ таксе најкасније до краја године.**

**(4) Порески обвезник који трајно одјави дјелатност у току календарске године, а платио је комуналну таксу у складу са ставом 2. овог члана, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.**

**(5) Ако се на једном објекту налази више истакнутих пословних имена истог обвезника, такса се плаћа само за једно пословно име.**

**(6) Ако се на једној локацији налази више пословних објеката истог обвезника у којима се обављају различите дјелатности, такса се плаћа за сваки пословни објекат.**

**(7) Уколико се у пословном објекту или изван пословног објекта истог обвезника под истим пословним именом обављају различите дјелатности за које је прописан различит износ таксе, такса се плаћа за ону дјелатност за коју је прописан највиши износ таксе.**

**Члан 8.**

 **Принудна наплата комуналне таксе спроводи се по прописима који регулишу принудну наплату пореза грађана.**

**Члан 9.**

 **Инспекцијски надзор над спровођењем наплате комуналних такси из члана 3. став 1. т. 2) до 5) ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе Општине Језеро надлежна за инспекцијске послове, а надзор над спровођењем наплате комуналне таксе из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке врши Пореска управа Републике Српске.**

**Члан 10.**

 **Комуналне таксе плаћају се на основу Тарифе општинских комуналних такси, која је саставни дио ове одлуке.**

**Члан 11.**

 **Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама (''Службени гласник Општине Језеро'', бр. 02/12).**

**Члан 12.**

 **Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Службеном гласнику Општине Језеро''.**

**ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**

**ТАРИФНИ БР. 1.**

**Истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама, комунална такса се плаћа у годишњем износу и то:**

**Област 01 - Биљна и сточарска производња, лов и припадајуће услужне дјелатности у износу од 100,00 КМ за привредна друштва (укључујући и пољопривредне задруге), односно 30,00 КМ за предузетнике**

**Област 02 - Шумарство и сјеча дрвета**

 **- Гране 02.1 и 02.2 - Гајење шума и остале сличне дјелатности и сјеча дрвета у износу од 5.000,00 КМ**

**- Грана 02.4 - Помоћне услужне дјелатности у шумарству у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 03 - Риболов и аквакултура у износу од 10.000,00 КМ за привредна друштва (укључујући и пољопривредне задруге), односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**Област 07 - Вађење руда метала у износу од 10.000,00 КМ**

**Област 08 - Вађење осталих руда и камена у износу од 10.000,00 КМ**

**Област 10 - Производња прехрамбених производа у износу од 100,00 КМ за привредна друштва, односно 50,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 11 - Производња пића у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 14 - Производња одјеће у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности 50 –**

**Област 15 - Производња коже и производа од коже у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 16 - Прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала у износу од 3.000,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 18 - Штампање и умножавање снимљених записа у износу од 100,00 КМ –**

**Област 22 - Производња производа од гуме и пластичних маса у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузеничке дјелатности –**

 **Област 23 - Производња осталих производа од неметалних минерала у износу од 5.000,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предзетничке дјелатности –**

 **Област 25 - Производња готових металних производа, осим машина и опреме у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**Област 27 - Производња електричне опреме у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**Област 31 - Производња намјештаја у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 32 - Остала прерађивачка индустрија у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 33 - Поправка и инсталација машина и опреме у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 50,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 35 - Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација - Грана 35.1 Производња, пренос и дистрибуција електричне енергије –**

**Разред 35.11 Производња електричне енергије у износу од 5.000,00 КМ –**

**Разред 35.13- Дистибуција електричне енергије у износу од 3.000,00 КМ –**

**Област 36 - Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом у износу од 500,00 КМ –**

**Област 37 - Канализација-у износу од 500,00 КМ**

**- Област 38 - Прикупљање отпада, дјелатност обраде и одлагања отпада; рециклажа материјала у износу од 200,00 КМ**

**Област 41 - Изградња објеката високоградње у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничку дјелатност –**

**Област 42 - Изградња објеката нискоградње у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 43 - Специјализоване грађевинске дјелатности у износу од 1.000,00 КМ за привредна друштва, односно 500,00 КМ за предузетничке дјелатности –**

**Област 45 - Трговина на велико и на мало моторним возилима и мотоциклима; поправка моторних возила и мотоцикла:**

**- Грана 45.1 - Трговина моторним возилима- 2.000,00 КМ**

**- Грана 45.2 - Одржавање и поправка моторних возила - у износу од 300,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за преузетничке дјелатности**

**- Грана 45.3 - Трговина дијеловима и прибором за моторна возила у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**Област 46 - Трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима у износу од 1.000,00 КМ**

**Област 47 - Трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима**

**- Грана 47.1 - Трговина на мало у неспецијализованим продавницама у износу од 500,00 КМ за привредна друштва,односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разред 47.11- Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехрамбеним производима, пићима и дуванским производима**

**- Минимаркет од 50 до 100 метара квадратних- у износу од 300,00 КМ**

**- Супермаркет од 100 до 500 метара квадратних- у износу од 500,00 КМ**

**- Максимаркет површине преко 500 метара квадратних – у износу од 1.000,00 КМ**

**- Драгстор у износу 1.000,00 КМ**

**- Грана 47.3 - Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама у износу од 2.000,00 КМ**

**- Грана 47.4 - Трговина на мало информационом и комуникационом опремом у специјализованим продавницама у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности 52**

**- Грана 47.5 - Трговина на мало осталом опремом за домаћинство у специјализованим продавницама у износу од 500,00 КМ за привредна друштва,односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Грана 47.6 - Трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Грана 47.7 - Трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама, у износима како слиједи:**

**- Разреди 47.71 и 47.72 - Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама и Трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разред 47.73 - Апотеке у износу од 500,00 КМ**

**- Разред 47.75 - Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разред 47.76 - Трговина на мало цвијећем, садницама, сјемењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разред 47.77 - Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разреди 47.78 и 47.79 - Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама и трговина на мало половном робом у специјализованим продавницама у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Грана 47.8 - Трговина на мало на тезгама и пијацама у износу од 30,00 КМ**

**- Област 49 – Копнени саобраћај и цјевоводни транспорт:**

**- Грана 49.32 – Остали копнени превоз путника: 53**

**- Разред 49.32 - Такси превоз у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разред 49.39 - Остали копнени превоз путника и д.н. у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Грана 49.41 – Друмски превоз робе у износу од 500,00 КМ за друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 53 – Поштанске и курирске дјелатности - у износу од 1.500,00 КМ**

**- Област 55 - Смјештај**

**- Грана 55.1 - Хотели и сличан смјештај у износу од 300,00 КМ**

**- Грана 55.2 - Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор у износу од 300,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 56 - Дјелатност припреме и послуживања хране и пића:**

**- Грана 56.1 - Дјелатност ресторана и услуге доставе хране:**

**- Ресторани у износу од 300,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

 **- Пекотеке, гостионице, бурегџинице, роштиљнице, пицерије, печењаре, ресторани брзе хране, мјеста за припрему оброка за конзумирање изван објекта припреме у износу од 200,00 КМ за привредна друштва, односно 50,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Грана 56.2 - Дјелатност кетеринга и остале дјелатности припреме и послуживања хране у износу од 300,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Грана 56.3 - Дјелатности припреме и послуживања пића:**

**- Барови и дискотеке у износу од 2.000,00 КМ**

**- Конобе, бифеи, коктел - барови, кафане, барови за припрему воћних напитака у износу од 100,00 КМ**

**- Област 58 - Издавачке дјелатности у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 60 – Емитовање програма**

**- Грана 60.1 - Емитовање радиjског програма у износу од 100,00 КМ 54**

**- Грана 60.2 - Емитовање телевизијског програма у износу од 200,00 КМ**

**- Област 61 - Телекомуникације у износу од 5.000,00 КМ**

**- Област 62 и 63 - Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и Информационе услужне дјелатности у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузтничке дјелатности**

**- Област 64 - Финансијске услужне дјелатности, осим осигурања и пензионих фондова у износу од 5.000,00 КМ**

**- Област 65 - Осигурање, реосигурање и пензиони фондови, осим обавезног социјалног осигурања у износу од 3.000,00 КМ**

**- Област 69 - Правне и рачуноводствене дјелатности:**

**- Грана 69.1 - Правне дјелатности:**

**- Адвокатске канцеларије у износу од 300,00 КМ**

**- Нотарске канцеларије у износу од 300,00 КМ**

**- Грана 69.2 - Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности савјетовања који се односе на порез у износу од 300,00 КМ за привредна друштва, односно 100,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 71 - Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа:**

**- Грана 71.1 - Архитектонске и инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање:**

**- Разред 71.11 -Архитектонске дјелатности у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Разред 71.12 - Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање у износу од 500,00 КМ за привредно, односно 150,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 71.2 - Техничко испитивање и анализа у износу од 500,00 КМ**

**- Област 74 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности у износу од 200,00 КМ**

**- Област 75 - Ветеринарске дјелатности у износу од 100,00 КМ**

**- Област 77 - Дјелатности изнајмљивања и давања у закуп у износу од 500,00 за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 85 - Образовање: 55**

**- Дјелатност возачких школа у износу од 100,00 КМ**

**- Област 86 - Дјелатности здравствене заштите у износу од 150,00 КМ**

**- Област 87 - Дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем у износу од 150,00 КМ**

**- Област 92 - Дјелатност коцкања клађења,привредна друштва или пословне јединице у износу од 10.000,00 КМ**

**- Област 93 - Спортске, забавне и рекреативне дјелатности:**

**- Разреди 93.13 и 93.19 - Фитнес центри и Остале спортске дјелатности у износу од 500,00 КМ за привредна друштва, односно 200,00 КМ за предузетничке дјелатности**

**- Област 95 - Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство**

**- Грана 95.1 - Поправка рачунара и комуникационе опреме у износу од 200,00 КМ**

**- Грана 95.2 - Поправка предмета за личну употребу и домаћинство**

**- Разреди 95.21 и 95.22 - Поправка електронских уређаја за широку потрошњу и поправка апарата за домаћинство и опреме за кућу и башту у износу од 100,00 КМ**

**- Разреди 95.23 и 95.25 - Поправка обуће и производа од коже и поправка сатова и накита у износу од 50,00 КМ**

**- Област 96 - Остале личне услужне дјелатности:**

**- Разред 96.01 - Прање и хемијско чишћење производа од текстила и крзна у износу од 50,00 КМ**

**- Разред 96.02 - Фризерски и други третмани за уљепшавање у износу од 50,00 КМ**

**- Разред 96.03 - Погребне и припадајуће дјелатности у износу од 100,00 КМ**

**- Разред 96.04 - Дјелатност за његу и одржавање тијела у износу од 100,00 КМ**

**- Остале непоменуте дјелатности у овој Одлуци: правна лица - 300,00 КМ, предузетничко - занатске дјелатности - 100,00 КМ.**

 **НАПОМЕНА:**

**Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање пословног имена су правна лица која дјелатност обављају на подручју општине Језеро као занатско - предузетничке дјелатности (у даљем тексту: предузетници) и њихови издвојени пословни простори на подручју општине Језеро.**

**Обвезник комуналне таксе дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31.марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30.јуна текуће године.**

**Обвезник који у току текуће године региструје пословну дјелатност, за коју се плаћа комунална такса из предходног члана ове Одлуке, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности, пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити износ таксе најкасније до краја године.**

**ТАРИФНИ БР. 2.**

**Коришћење простора на јавним површинама 1.**

**1. За заузимање јавних површина испред пословних простора, ради постављања расхладних витрина, фрижидера, тезги, полица и друге опреме, утврђује се комунална такса у мјесечном износу, према зонама градског грађевинског земљишта:**

**- I зона – 5 КМ/м2**

**- II зона – 4 КМ/м2**

**- III зона – 3 КМ/м2**

**- IV зона – 2 КМ/м2**

**- Ван зона ГГЗ – 1 КМ/м2 2.**

**2. За сезонско заузимање јавних површина у циљу продаје сладоледа, кокица, кестена, сјеменки, цвијећа, новогодишњег накита и сличних производа, утврђује се комунална такса у дневном износу од 5 КМ/м2**

**3. За постављање привремених монтажних објеката за потребе сајмова, вашара, зборова и сличних јавних манифестација (шатори, покретни продајни објекти и штандови, забавни паркови и апарати, аутомобилске и картинг стазе), утврђује се комунална такса у дневном износу од 1 КМ/м2**

**4. За постављање покретних, односно преносних објеката у виду киоска, камп кућица, трговачких комби возила и слично, утврђује се комунална такса у дневном износу од 10 КМ по објекту/возилу**

**5. За заузимање јавних површина за потребе градилишта (депоновање грађевинског материјала, постављање градилишних скела и слично), утврђује се комунална такса у дневном износу од 0,5 КМ/м2**

**ТАРИФНИ БР. 3.**

**Прекопавање јавних саобраћајних и зелених површина**

 **1. За прекопавање градских улица и тротоара, ради изградње, реконструкције, санације или текућег одржавања јавне и комуналне инфраструктуре, утврђује се комунална такса по дужном метру: - прекопавање улица и тротоара под углом од 30º и више – 10 КМ/м' 57 - прекопавање улица и тротоара паралелно са осовином – 5 КМ/м' у зони асфалтне површине коловоза, 1 КМ/м' у зони путног и заштитног појаса**

**2. За прекопавање локалних и некатегорисаних путева, ради изградње, реконструкције, санације или текућег одржавања јавне и комуналне инфраструктуре, утврђује се комунална такса по дужном метру: - прекопавање путева под углом од 30º и више – 5 КМ/м' - прекопавање путева паралелно са осовином – 2 КМ/м' у зони асфалтне површине коловоза, 1 КМ/м' у зони макадамске површине коловоза, 0,5 КМ/м' у зони путног и заштитног појаса**

**3. За прекопавање тргова, паркова и других јавних и зелених површина у зонама градског грађевинског земљишта:**

**- I зона – 10 КМ/м2**

**- II зона – 7 КМ/м2**

**- III зона – 5 КМ/м2**

**- IV зона – 3 КМ/м2**

**ТАРИФНИ БР. 4.**

**Истицање реклама на јавним и другим површинама**

 **1. За истицање самостојећих рекламних објеката (панои, билборди, дисплеји) на јавним и другим површинама, утврђује се комунална такса у годишњем износу, према површини рекламе:**

**- до 1м2 – једнострано 50 КМ, двострано 100 КМ**

**- од 1м2 до 2м2 – једнострано 100 КМ, двострано 200 КМ**

**- од 2м2 до 5м2 – једнострано 250 КМ, двострано 500 КМ**

**- преко 5м2 – 50 КМ/м2**

 **2. За истицање реклама на излозима и фасадама објеката, оградама, потпорним зидовима и сличним објектима и површинама, утврђује се комунална такса у годишњем износу од 50 КМ/м2**

**3. За истицање реклама на привременим заштитним оградама градилишта и градилишним скелама, утврђује се комунална такса у мјесечном износу од 5 КМ/м2 .**

**4. За истицање осталих рекламних објеката, утврђује се комунална такса у зависности од врсте рекламе, начина и трајања рекламирања:**

**- рекламне витрине за излагање робе – 100 КМ годишње**

**- јарболи са рекламним заставама – 100 КМ годишње**

**- транспаренти изнад саобраћајница – 20 КМ дневно**

 **- рекламни панои на стубовима јавне расвјете и НН електро мреже – једнострано 1 КМ дневно, двострано 2 КМ дневно 58**

 **5. За политичко оглашавање и рекламирање, утврђује се комунална такса у дневном износу, у зависности од врсте рекламног медија:**

**- плакати – 0,10 КМ дневно/ком.**

**- покретни панои – 5 КМ дневно/ком.**

**6. За привремено оглашавање, излагање и промотивне активности на јавним површинама (штандови, тезге, столови, рекламна возила и друго), осим активности које се врше у добротворне сврхе, утврђује се комунална такса у дневном износу од 5 КМ/м2**

**НАПОМЕНА:**

**- Јавне површине, у смислу Закона о комуналним таксама, представљају површине утврђене планском документацијом општине, које су доступне свим корисницима под једнаким условима (улице, тргови, јавни пролази и степеништа, мостови, подвожњаци, надвожњаци, паркинг простори, тротоари, стајалишта јавног превоза, пијаце, паркови, травњаци, површине за рекреацију и слично).**

 **- Друге површине, у смислу Закона о комуналним таксама, представљају површине које нису јавне, али су видљиве са јавних површина и користе се за оглашавање постављањем објеката, односно средстава за оглашавање.**

**- Зоне градског грађевинског земљишта (ГГЗ) дефинисане су чланом 40. Одлуке о грађевинском земљишту (''Службени гласник Општине Језеро'', бр. 01/04).**

**- Обавеза плаћања комуналне таксе из Тарифног броја 3. не односи се на прекопавање јавних саобраћајних и зелених површина у случају када се ради о изградњи јавне водоводне и канализационе мреже.**

**Члан 13.**

 **Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број:010-013-150/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**4.**

 **На основу члана 4. Закона о административним таксама (“Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20 ), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а је**

**ОДЛУКУ**

**О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

**Овом oдлуком прописују се и утврђују општинске административне таксе (у даљем тексту: таксе) за списе и радње у управним и другим стварима у поступку пред органима јединице локалне самоуправе и носиоцима јавних овлашћења којима је законом или на закону заснованом одлуком Скупштине општине повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.**

**Члан 2.**

**(1) Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом.**

**(2) Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.**

**Члан 3.**

**1) За списе и радње у поступку пред јединицом локалне самоуправе и код носиоца јавних овлашћења плаћају се таксе по Тарифи административних такса, која је саставни дио ове oдлуке.**

**(2) Наплаћена такса по Тарифи општинских административних такса представља приход буџета јединице локалне самоуправе.**

**Члан 4.**

**За списе и радње код општинске управе и других органа и организација из члана 1. ове oдлуке, плаћају се таксе по следећој тарифи општинских административних такса:**

**ТАРИФА**

**ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

**I – ПОДНЕСЦИ**

 **Тарифни број 1.**

**За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске ако овом тарифом није**

**прописана друга такса ..................................................................................3,00 КМ.**

**НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтјева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.**

**Тарифни број 2.**

**За захтјеве за избор и промјену ентитетског држављанства....................10,00 КМ.**

 **Тарифни број 3.**

 **За жалбу против рјешења које доносе органи и друга правна лица из члана 1. ове одлуке.....................................................5,00 КМ.**

**II – РЈЕШЕЊА**

**Тарифни број 4.**

**За рјешења за која није прописана посебна такса .................................................10,00 КМ.**

**НАПОМЕНА: Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу из овог**

**тарифног броја, плаћа свако лице којем се уручује рјешење. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.**

**Тарифни број 5.**

**1. За списе и радње у поступку регистрације, оснивања, промјене података, престанка обављања дјелатности предузетника на територији општине Језеро, плаћа се такса у износу од 50,00 КМ.**

**2. За издавање рјешења којим се одобрава обављање дјелатности правним**

**лицима.......................................................................................................................300,00 КМ.**

**3. За измјену рјешења којим се одобрава обављање дјелатности правним лицима..150,00 КМ.**

**4. За издавање рјешења о пружању угоститељских услуга изван угоститељског**

**објекта.........................................................................................................................20,00 КМ.**

**5. За издавање рјешења о поновном почетку обављања предузетничке дјелатности**

**након истека привремене одјаве ..............................................................................10,00 КМ.**

**6. За измјену рјешења о обављању предузетничке дјелатности због усклађивања са**

**законским прописима................................................................................................10,00 КМ.**

**Тарифни број 6.**

**1. За издавање рјешења – лиценце о испуњавању услова за вршењe јавног превоза лица**

**и ствари за регионалне и општинскe линије.........................................................100,00 КМ.**

**2. За издавање рјешења којим се одобрава обављање превоза за властите**

**потребе......................................................................................................................100,00 КМ.**

**3. За измјену рјешења којим се одобрава обављање превоза за властите**

**потребе........................................................................................................................50,00 КМ.**

**4. За издавање легитимације за возаче моторних возила за превоз ствари у унутрашњем**

**саобраћају и превоз лица у регионалном и општинском саобраћају....................50,00 КМ.**

**5. За регистрацију чамца...........................................................................................50,00 КМ.**

**6. За продужење регистрације чамца...................................................................30,00 КМ.**

**III – УВЈЕРЕЊА**

**Тарифни број 7.**

**За увјерење којим се стиче право на увоз опреме..................................................30,00 КМ.**

**Тарифни број 8.**

**За изводе из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних**

**књига....................извод на нашем језику 3,00КМ......................инострани извод 10,00КМ.**

**НАПОМЕНА: Такса на захтјеве за издавање извода и увјерења из матичних књига се не наплаћује.**

**Тарифни број 9.**

**За увјерења ако није другачије прописано................................................................5,00 КМ.**

**IV - ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**

**:**

**- за овјеру сваког потписа (сагласности, изјаве и сл.).............................................4,00 КМ.**

**- за овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа по полутабаку рукописа,**

**односно оригинала......................................................................................................2,00 КМ.**

**- за овјеру плана, цртежа, пројекта и слично..........................................................10,00 КМ.**

**Тарифни број 11.**

**1. За овјеру пуномоћи..................................................................................................7,00 КМ.**

**2. За овјеру уговора плаћа се овјера сваког потписа................................................7,00 КМ.**

**Сматра се да је извршена овјера уговора ако се овјере потписи уговорних страна. Свака измјена садржине уговора саматра се, у погледу таксе, као нови уговор.**

**НАПОМЕНА: Такса на захтјеве за овјере се не наплаћује.**

**– ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ**

**Тарифни број 12.**

**1. За одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта, и то 0,3% инвестиционе вриједности објекта из пројекта.**

**2. Ако је инвестициона вриједност из главног пројекта мања од просјечне коначне грађевинске цијене 1м2 изграђене корисне стамбене површине утврђене Одлуком о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м2 корисне стамбене површине за претходну годину, као основица за обрачун таксе примјењивaће се износ који се добије као производ корисне површине објекта и цијене м2 корисне стамбене површине из Одлуке о утврђивању просјечне коначне цијене м2 корисне стамбене површине на подручју општине Језеро за претходну годину, осим ако се ради о главном пројекту за изградњу монтажних објеката, без обзира на врсту материјала од којих се граде и намјену (на примјер: киосци, хале, производни, услужни, складишни и продајни објекти) помоћних објеката и надстрешница.**

**3.Објекти чија је намјена - економски објекат за примарну пољопривредну производњу, ослобођени су плаћања таксе према предрачунској вриједности објекта.**

**4. У поступцима легализације стамбених објеката у којима подносиоци захтјева имају**

**статус породице погинулог борца или ратни војни инвалид I или II категорије, односно ако је инвеститор члан његовог породичног домаћинства, као и малољeтно дијете чија су оба родитеља убијена, погинула, умрла или нестала као цивилне жртве рата, а који су тај статус стекли на основу прописа Републике, те лица која имају статус најтежих цивилних инвалида у колицима и слијепа лица, те када је подносилац захтјева општински или републички орган управе ослобођени су плаћања таксе према предрачунској вриједности објекта.**

**5. Такса за издавање дозволе за уклањање објекта или дијела објекта износи ..50,00 КМ.**

**Тарифни број 13.**

**1. За издавање локацијских услова..........................................................................30,00 КМ.**

**2. За израду урбанистичко-техничких услова:**

**(1) за изградњу стамбеног, пословног и стамбено – пословног објекта:**

**- до 100,00 m2 ...........................................................................................................40,00 КМ;**

**- од 101,00 m2 до 200,00 m2 ....................................................................................80,00 КМ;**

**- од 201,00 m2 до 300,00 m2 ...................................................................................180,00 КМ;**

**- од 301,00 m2 до 400,00 m2 ...................................................................................240,00 КМ.**

**(2) за изградњу помоћног објекта.............................................................................30,00 КМ.**

**(3) за реконструкцију кровишта, реконструкцију и адаптацију објекта, измјену намјене,**

**доградњу и надзиђивање објекта.............................................................................30,00 КМ.**

**(4) за ограду..............................................................................................................100,00 КМ.**

**(5) за сјечу стабала.....................................................................................................30,00 КМ.**

**(6) за привремени објекат..........................................................................................30,00 КМ.**

**(7) за приватни приступни пут.................................................................................30,00 КМ.**

**(8) за тенду, рекламни натпис и надстрешницу......................................................30,00 КМ.**

**(9) за зрачни прикључак на НН мрежу и ТТ мрежу, за надземни привремени резервоар за гориво за властите потребе, за постављање преносних резервоара за нафтни течни**

**гас за властите потребе.............................................................................................30,00 КМ.**

**(10) за спортски терен без трибина, за дјечије игралиште....................................40,00 КМ.**

**(11) за изградњу гробнице........................................................................................40,00 КМ.**

**(12) остале непоменуте намјене...............................................................................50,00 КМ.**

**3. за измјену урбанистичко-техничких услова.......................................................30,00 КМ.**

**4. за издавање извода из просторно-планске документације................................20,00 КМ.**

**Тарифни бр. 14**

**м2 простора.....................................................................................................................0,5 КМ.**

**4. За издавање употребне дозволе, након техничког прегледа, за све објекте, за које се обрачун, због њихове специфичности или различитости од уобичајеног, не може вршити по мјерној јединици 1 m2 бруто грађевинске површине, обрачун се врши на основу предрачунске вриједности из пројекта који је дио грађевинске дозволе, и то на следећи начин:**

**- до 100.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи.............................200,00 КМ;**

**- од 100.001,00 до 200.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи.....300,00 КМ;**

**- од 200.001,00 до 300.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи.....350,00 КМ;**

**- од 300.001,00 до 400.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи.....400,00 КМ;**

**- од 400.001,00 до 500.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи.....450,00 КМ;**

**- од 500.001,00 до 1.000.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи..500,00 КМ;**

**- више од 1.000.000,00 КМ предрачунске вриједности такса износи.................700,00 КМ.**

**5. Такса за издавање употребне дозволе, након техничког прегледа, пословних објеката**

**чија је намјена „отворено складиште“износи........................................................100,00КМ.**

**VI - ЕКОЛОШКЕ ТАКСЕ**

**Тарифни број 15.**

**1. За издавање еколошке дозволе............................................................................50,00 KM.**

**2. За ревизију еколошке дозволе.............................................................................50,00 KM.**

**3. За издавање рјешења о одобравању Плана активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија, односно загађења и за усаглашавање са најбољом**

**расположивом техником...........................................................................................10,00 КМ.**

**VII - ВОДОПРИВРЕДНЕ ТАКСЕ**

**Тарифни број 16.**

**1. За израду и издавање водопривредне сагласности.............................................40,00 КМ.**

**2. За израду и издавање водопривредне дозволе....................................................70,00 КМ.**

**VIII - ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ УПИСА У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**

**Тарифни број 17.**

**1. За упис оснивања заједнице у регистар ............................................................. 50,00 КМ.**

**2. За упис статусне промјене....................................................................................50,00 КМ.**

**3. За упис промјене лица овлаштених зазаступање................................................30,00 КМ.**

**4. За извод из регистра или увјерење о подацима из регистра...............................10,00КМ.**

**Члан 5.**

 **На списе и радње за које се не наплаћује административна такса, ослобађања од плаћања административне таксе, као и на остала питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.**

**Члан 6.**

**Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Језеро“.**

**Број: 010-013-151/22 Предсједник СО-е**

**Дана, 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**5.**

**На основу члана 69. и 83. и 85. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/11 и 67/13), чл. 3. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а је**

**О Д Л У К У**

**О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**

**Члан 1.**

**Оснивач Јавне установе Туристичка организацијa општине Језеро је Скупштина Општине Језеро.**

**Јавна установа Туристичка организацијa Републике Српске оснива се ради обављања послова на промоцији и унапређењу туризма од интереса за општину Језеро.**

**Члан 3.**

**Назив јавне установе из члана 1. ове одлуке је: Туристичка организација општине Језеро ( у даљем тексту: ТООЈ ).**

**Скраћени назив Јавне установе гласи: ЈУ Туристичка организација Општине Језеро.**

**Сједиште ТООЈ-а је у Језеру, Улицa 21. Новембра б.б.**

**Члан 4.**

**ТООЈ је јавна установа у области туризма која обавља дјелатност од општег интереса у складу са Законом о туризму и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.**

**Члан 5.**

**У правном промету са трећим лицима ТООЈ иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.**

**За обавезе створене у правном промету са трећим лицима ТООЈ одговара својом цјелокупном имовином (потпуна одговорност), а за обавезе ТООЈ-а у правном промету, Скупштина општине одговара до висине оснивачког улога.**

**Финансијско-материјално пословање ТООЈ-а води се по прописима који уређују рачуноводствено-непрофитне организације.**

**Члан 6.**

**ТООЈ обавља сљедеће дјелатности:**

* **58.11 – издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,**
* **58.13 – издавање новина,**
* **58.14 – издавање часописа и сличних периодичних издања,**
* **58.19 – остала издавачка дјелатност,**
* **47.61 – трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,**
* **47.62 – остала трговина на мало у специјализованим продавницама,**
* **82.30 – организација састанака и пословних сајмова,**
* **73.12 – агенције за рекламу и пропаганду,**
* **84.13 – регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.**

**Члан 7.**

**Средства за рад и пословање ТООЈ-а чине ствари, новчана средства и материјална права.**

**Средства потребна за финансирање рада ТООЈ-a могу се остварити из:**

* **буџета општине,**
* **прихода од боравишне таксе,**
* **прихода од обављања дјелатности ТООЈ-а у складу са чл. 66, 67. и 76. Закона о туризму,**
* **кредитних задужења уз претходну сагласност оснивача,**
* **донација и**
* **других извора.**

**Члан 8.**

**Органи руковођења и управљања ТООЈ-ом су Управни одбор и директор.**

**Члан 9.**

**Управни одбор именује и разрјешава оснивач, на приједлог начелника општине након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године.**

**Управни одбор ТООЈ-а има три члана, од којих се сви чланови бирају посредством јавног конкурса из реда стручних лица у области туризма.**

**Члан 10.**

**1. Управни одбор:**

* **доноси статут ТООЈ-а,**
* **доноси годишњи програм рада са финансијским планом,**
* **усваја годишњи извјештај о пословању и завршни рачун,**
* **доноси одлуку о оснивању представништава у иностранству и информативних центара у земљи и иностранству,**
* **одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и Статутом ТООЈ-а,**
* **одлучује о саставу, начину избора и рада чланова Координационог тијела и**
* **обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.**

**2. Акти из подтачке 1. ал. прва, друга и четврта ове тачке доносе се уз сагласност СО.**

**3. Акти из подтачке 1. ал. трећа и седма овог члана доносе се уз сагласност Министарства трговине и туризма.**

**Члан 11.**

**ТООЈ заступа и представља директор, без ограничења и одговоран је за законитост рада ТООЈ-а.**

**Директора ТООЈ-а именује и разрјешава СО након спроведеног поступка јавне конкуренције, на период од четири године.**

**Директор представља и заступа ТООЈ, организује и руководи радом ТООЈ-а и одговара за законитост рада ТООЈ-а, заједно са Координационим тијелом предлаже годишњи програм рада са финансијским планом Управном одбору и врши друге послове утврђене законом и Статутом.**

**Члан 12.**

**Услови за избор и именовање чланова Управног одбора ТООЈ-а и директора ТООЈ-а и њихова права и обавезе утврђују се Статутом ТООЈ-а, у складу са Законом.**

**Члан 13.**

**ТООЈ је дужан да усклади своју организацију, рад, Статут и друга општа акта са Законом о туризму, Законом о систему јавних службу, Законом о класификацији дјелатности Републике Српске и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.**

**Члан 14.**

**Oва одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-152/22**

**Датум: 25.02.2022. године**

**6.**

 **На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републикe Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. и 87. Статута општине Језеро ( „ Службени гласник општине Језеро“ број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а ј е**

**З А К Љ У Ч А К**

**1. Овим закључком овлашћује се начелник општине Језеро да заједно са Општинском управом општине Језеро припреми сву неопходну документацију потребну за регистровање ЈУ Туристичка организација општине Језеро код надлежних органа.**

**2. Обавезује се начелник општине да о свим предузетим радњама информише Скупштину општине Језеро.**

**3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-153/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**7. На основу члана 80. став 2. и 4. Закона о уређењу простора и грађења Републике Српске ( „Службени гласник Републике Српске“, број : 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ) и члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а ј е**

**ОДЛУКУ**

**о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне стамбене површине**

**Члан 1.**

 **Просјечна коначна грађевинска цијена 1 м2 корисне стамбене површине за 2022. годину на подручју општине Језеро утврђује се у износу од 500,00 КМ.**

**Члан 2.**

 **Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број:010-013-154/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**8.**

**На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. став 2. и 87. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а је**

**З А К Љ У Ч А К**

**о висини закупнине за пословне просторе којима располаже општина Језеро**

**Члан 1.**

 **Овим Закључком утврђује се висина закупнине пословног простора којим располаже општина Језеро, која се изражава у КМ/ м2 и то како слиједи:**

* **Прва пословна зона.............................14,00 КМ/м2**
* **Друга пословна зона............................12,00 КМ/м2**
* **Трећа пословна зона............................10,00 КМ/м2**

**Члан 2.**

 **Изузетно, ако се оцијени да постоји посебан интерес за Општину, цијене се у конкретном случају могу уговарати и другачије од ових.**

**Члан 3.**

 **Закупнина по овом Закључку обрачунава се од 01.03.2022. године.**

**Члан 4.**

 **Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро, а примјењиваће се од 01.02.2022. године“.**

**Број:010-013-155/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**9.**

**На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. и 87. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а је**

**З А К Љ У Ч А К**

**Члан 1.**

 **Прихвата се Информација о раду ЈУ Основне школе „ Вук Караџић “ Језеро, у школској 2020-2021 години.**

**Члан 2.**

 **Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број:010-013-156/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**10.**

**На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. и 87. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а је**

**З А К Љ У Ч А К**

**Члан 1.**

 **Прихвата се информација о извјештају о пословању, извјештају о раду Надзорног одбора и плану пословања за наредну годину ЈП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро, за 2021. годину.**

**Члан 2.**

 **Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-157/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**11.**

 **На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 ), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а је**

**О Д Л У К У**

**о давању овлашћења начелнику општине**

**Члан 1.**

 **Којом се даје овлашћење начелнику општине да може обезбиједити средства или донацију за већ израђени пројекат хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине Језеро.**

**Члан 2.**

 **Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-158/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**12.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19),члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро „Службени гласник општине Језеро" број 8/17 и 7/19), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е**

**О Д Л У К У**

**о прихватању текућег гранта Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске додијељеног општини Језеро**

**Члан 1.**

**Закључно са 31.12.2021.године прихвата се текући грант одобрен од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске у корист буџета општине Језеро у износу од 20.000,00 КМ.**

 **Средства из става 1. овог члана Одлуке утрошиће се за реконструкцију Војничког гробља у Натпољу.**

**Члан 2.**

 **За провођење ове Одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа општине Језеро.**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро".**

**Број: 010-013-159/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**13.**

**На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 61/21),члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро „Службени гласник општине Језеро" број: 8/17 и 5/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници Скупштине општине одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а ј е**

**О Д Л У К У**

**о прихватању капиталног гранта Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српскe додијељеног општини Језеро**

**Члан 1.**

 **Закључно са 31.12.2021.године прихвата се капитални грант Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске у корист буџета општине Језеро у износу од 8.000,00 КМ.**

 **Средства из става 1. овог члана Одлуке утрошиће се за рјешавање потреба социјално угрожених лица са подручја општине Језеро.**

**Члан 2.**

 **За провођење ове одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа општине Језеро.**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро".**

**Број: 010-013-160/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**14.**

 **На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. и члана 79. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а је**

**О Д Л У К У**

**о давању овлашћења начелнику општине**

**Члан 1.**

 **Којом се даје овлашћење начелнику општине да може извршити замјену парцела са ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ а.д. Мркоњић Град.**

**Члан 2.**

 **Обавезује се начелник општине да о свим предузетим радњама поднесе извјештај скупштини општине Језеро.**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**О б р а з л о ж е њ е**

 **У општини Језеро је током 2014. године изграђен објекат амбуланте породичне медицине који се налази на парцели број к.ч. 695/1, уписана у лист непокретности број: 587, к.о. Језеро, посједујући сву пратећу комплетну техничку документацију, изграђена на основу Споразума о изградњи амбуланте породичне медицине у Општини Језеро закљученог између Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, Дома здравља „ Др Јован Рашковић “ Мркоњић Град, Општине Мркоњић Град и Фонда здравственог осигурања Републике Српске, те је на истој локацији је изграђен парк са спомен обиљежјем.**

 **Током 2014/2015 године у периоду када је корисник наведеног земљишта на којем је изграђена амбуланта породичне медицине била општина Језеро, изграђена је амбуланта заједно са парком, укупне површине цирка 3.000 м/2 ( амбуланта са припадајућим земљиштем је 664,28 м/2 и парк са знамењем 2.294,62 м/2 ).**

 **У току поступка пред РУГИПП Шипово утврђено је да на наведеним земљиштем и парцелама на којима су изграђени амбуланта и парк са спомен обиљежјем корисник су ЗП „Хидроелектране на Врбасу“, а.д. Мркоњић Град.**

 **Указује се потреба да се изврши замјена земљишта на којима се налазе наши објекти са земљиштем којим располаже општина Језеро, а које се налази у непосредној близини, парцела звана Ада уписана у лист непокретности број: 587/14, к.ч. 686 к.о. Језеро, корисник општине Језеро, чија укупна површина износи 4158 м/2.**

**Број: 010-013-161/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**15.**

 **На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 31/13 и 6/14), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е**

**О Д Л У К У**

**о гробљима и погребној дјелатности**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

**Овом одлуком утврђују се услови за изградњу гробаља, гробница и надгробних споменика и упис података на њима, начин управљања, уређивања и одржавања гробаља, изградња мртвачница и хладњача на гробљима, начин формирања цијене и продаје гробних мјеста, начин формирања цијене и плаћања трошкова за одржавање гробља, пренос посмртних остатака до гробља и са гробља, начин сахрањивања и ископавања умрлих лица, временски размаци сахрањивања у попуњена гробна мјеста, начин сахране непознатих лица и сахране ван гробља у употреби.**

**Члан 2.**

 **(1) Гробље је комунални објекат којим управља јавно предузеће или који је Скупштина општине Језеро дала на управљање и одржавање привредним друштвима, вјерској заједници или удружењу грађана ради обављања погребне дјелатности, у својини општине Језеро, осим гробаља вјерских заједница, која су у њиховом власништву.**

**(2) Гробље је комунални објекат намијењен за сахрану умрлих, опремљен комуналним објектима и инфраструктуром.**

**Члан 3.**

**(1) Према начину оснивања и намјени гробља могу бити јавна и посебна.**

**(2) Јавна гробља намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност и у власништву су јединице локалне самоуправе (у даљњем тексту: општине Језеро).**

**(3) Посебна гробља намијењена су за сахрану лица која су стекла одређен статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности, а могу бити у власништву општине Језеро или вјерских заједница.**

**Члан 4.**

**(1) Гробља могу бити: у употреби, затворена гробља и гробља ван употребе.**

 **(2) Гробљем у употреби сматра се јавно и посебно гробље које је одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих лица.**

 **(3) Затвореним гробљем сматра се оно гробље на којем нема више могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста и за које је Скупштина општине донијела одлуку о затварању.**

**(4) Гробље ван употребе је гробље које је одлуком Скупштине општине стављено ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.**

**Члан 5.**

 **(1) Гробље у употреби служи за сахрану лица која су умрла на подручју општине Језеро и лица која су на подручју општине имала посљедње пребивалиште (боравиште).**

**(2) Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници или су за живота исказали жељу о мјесту сахране, без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје посљедње пребивалиште (боравиште).**

 **(3) На гробљу у употреби могу се сахрањивати и остаци лица које је изразило такву жељу, односно умрли чија породица или лице које се стара о његовом укопу то захтијева.**

**II – ИЗГРАДЊА ГРОБАЉА, ГРОБНИЦА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА И УПИС ПОДАТАКА НА ЊИМА**

**Члан 6.**

**(1) Изградња нових и проширење постојећих гробаља планира се спроведбеним документима просторног уређења општине Језеро.**

**(2) Наведеним документима из претходног става тачно се одређује простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.**

 **(3) Поједина насеља на урбаном подручју општине Језеро могу имати у употреби једно или више гробаља ако то захтијевају посебни разлози.**

**Члан 7.**

**За изградњу новог гробља морају бити испуњени сљедећи услови:**

**а) да земљиште за гробље буде равно или с благим нагибом, без задржавања површинских вода, суво и оцједито, стабилно са ниским нивоом подземних вода, јужно експонирано, ван депресија, тако да подземне воде не допру до гробова;**

**б) да је земљиште добро саобраћајно повезано са насељем;**

**в) да правац доминантних вјетрова не иде од гробља ка насељу;**

**г) да је гробље изван водозаштитних подручја, поплавних подручја, заштићених дијелова природе и шумских подручја, да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање становништва водом за пиће и друге потребе.**

**Члан 8.**

 **(1) Сва површина намијењена за сахрањивање мора бити подијељена на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле.**

 **Свака гробна парцела мора бити обиљежена.**

**(2) Путеви између гробних поља не смију бити ужи од 1,5m, размак између редова 0,5-0,7m, а размак између гробова мора износити најмање 0,5m.**

**(3) Величина гробне парцеле је 1,40m x 2,40m.**

**(4) Гробне парцеле могу бити једнодјелне, дводјелне, тродјелне и четверодјелне.**

**Члан 9.**

 **У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, за подизање надгробних споменика или за израду вијенаца и букета цвијећа.**

**Члан 10.**

**Гробље у употреби, које се налази у градском насељу, у правилу би требало да има мртвачницу и хладњачу, гдје се преносе и чувају посмртни остаци до сахране.**

**Члан 11.**

 **Гробља морају имати посебан простор - контејнер за одлагање отпада, вијенаца, сасушеног цвијећа и слично, који се мора одржавати у уредном и чистом стању.**

**Члан 12.**

**(1) Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензију одређује општински орган управе надлежан за послове урбанизма.**

**(2) Гробље мора имати простор за паркирање возила - паркинг простор.**

**Члан 13.**

**Приступни пут до гробља мора бити широк најмање 3m и мора се одржавати у функционалном стању.**

**Члан 14.**

**(1) На гробљу се могу изграђивати, поред мртвачница, гробова, гробница, надгробних споменика и знакова, и објекти који су потребни за санитарну и техничку службу гробља и објекти за вршење вјерских обреда.**

**(2) На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља или којим би се могао повриједити пијетет према умрлим.**

**Члан 15.**

**Радове на изградњи гробница и надгробних споменика могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности, уз претходно прибављено одобрење јавног комуналног предузећа, привредног друштва, вјерске заједнице или удружења грађана (у даљњем тексту: Управа гробља), којем је дато гробље на управљање.**

**Члан 16.**

**Код извођења радова из претходног члана извођач се, поред општих грађевинских прописа, мора придржавати и Правилника о реду на гробљу, који доноси Управа гробља.**

**Члан 17.**

 **(1) Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се, у највећој мјери, чува мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане и у времену утврђеним Правилником о реду на гробљу.**

 **(2) Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и др) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти или насади.**

**(3) Послије сваког прекида, односно послије завршених радова на гробљу, извођач је дужан уредити мјесто на којем су извођени радови.**

**(4) Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само оним путевима и стазама и само у оно вријеме када је то одређено.**

**(5) Недјељом и у дане државних празника на гробљу је забрањено обављање грађевинских, занатских и других радова.**

**(6) Управа гробља забраниће рад извођачу који се не буде придржавао одредаба из претходних ставова.**

**Члан 18.**

 **(1) Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница) или заједничких дијелова гробља, лице одговорно за штету је дужно да о свом трошку доведе у пријашње стање оштећене гробове (гробнице) или заједничке дијелове гробља, најкасније у року од 10 дана од дана настанка оштећења.**

 **(2) Уколико послове из претходног става не изврши лице одговорно за почињену штету, послове ће извршити Управа гробља о трошку лица одговорног за штету.**

**Члан 19.**

**(1) Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.**

**(2) У складу са условима из претходног става, о начину обликовања надгробног споменика одлучује ближа родбина умрлог.**

**(3) Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалошћених, надгробни натпис може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж, слику или орнамент.**

**(4) Забрањено је стављање натписа и знакова:**

 **а) којима се оптужују или вријеђају жива или умрла лица;**

**б) којима се вријеђају национална и вјерска осјећања;**

**в) који су у грубом нескладу са општим прописима (правилима) о гробљима.**

**Члан 20.**

 **Лице које се стара о гробу дужно је споменик који је изграђен супротно одредбама из претходног члана прилагодити или замијенити новим спомеником.**

**Члан 21.**

 **Уколико лице које је дужно да се стара о одржавању гроба (гробнице) у року од три мјесеца од уручивања захтјева за прилагођавање или замјену споменика не изврши прилагођавање или замјену, Управа гробља ће уклонити споменик о трошку лица које се стара о гробу.**

**Члан 22.**

**За рјешавање спорова који настану око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању надлежан је Основни суд у Мркоњић Граду.**

**III – УПРАВЉАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА**

**Члан 23.**

**(1) Управљање гробљем подразумијева продају гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, на начин који одговара техничким и санитарним условима, при чему се води рачуна о заштити животне средине, а нарочито о пејзажним и естетским вриједностима.**

**(2) Управљање гробљем врши се на начин којим се исказује поштовање према умрлим лицима која су у њему сахрањена.**

**Члан 24.**

**(1) Гробљима у употреби, која се налазе на подручју општине Језеро управљају Управе гробаља.**

 **(2) Управа гробља може бити јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана који су регистровани за обављање погребне дјелатности.**

**(3) Одлуку о преносу права управљања и одржавања гробља у складу са претходним ставом доноси Скупштина општине.**

**(4) Гробљима која су одлуком Скупштине општине стављена ван употребе, све док се њихово земљиште не приведе новој намјени, управљање и одржавање врши Управа гробља која је те послове обављала до њиховог стављања ван употребе.**

**Члан 25.**

 **Управа гробља дужна је да гробљем управља на начин прописан Законом о гробљима и погребној дјелатности и овом одлуком.**

**Члан 26.**

 **Управа гробља дужна је да:**

 **а) донесе Правилник о реду на гробљу;**

**б) донесе Цјеновник погребних услуга;**

**в) врши продају гробних мјеста и овлашћена је да са купцима гробних мјеста закључује уговоре о купопродаји;**

**г) омогући укоп посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља;**

**д) обавља све послове који су у њеној надлежности;**

**ђ) чува, одржава и уређује гробље;**

**е) даје одобрење за постављање надгробних споменика, градњу гробница и одређује начин извођења радова;**

**ж) води евиденције прописане Законом о гробљима и погребној дјелатности.**

**Члан 27.**

 **(1) Продаја гробних мјеста врши се у складу са овом одлуком и Правилником о реду на гробљу који доноси Управа гробља.**

**(2) Цијене гробних мјеста одређује Управа гробља.**

**Члан 28.**

**Управа гробља је дужна да послове одржавања обавља континуирано на начин да гробље увијек буде уредно, а простори, грађевине и опрема у функционалном смислу исправни, уредни и чисти.**

**Члан 29.**

**Под одржавањем гробља у смислу ове одлуке подразумијева се:**

**а) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста;**

**б) редовно кошење травнатих површина;**

**в) одржавање у уредном и чистом стању, у складу с техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу (мртвачница, капела, санитарне просторије, чесме и др);**

**г) одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (обрезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада и др);**

**д) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др);**

**ђ) одржавање ограде.**

**Члан 30.**

**(1) Гробна мјеста и надгробна обиљежја уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних мјеста и надгробних обиљежја.**

 **(2) Управа гробља дужна је да на захтјев лица која су дужна одржавати гроб преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља, уз накнаду коју сама одреди.**

**Члан 31.**

**Обим и учесталост одржавања гробља одређује се годишњим програмом одржавања, који доноси Управа гробља.**

**Члан 32.**

**Сви корисници гробних мјеста дужни су плаћати годишњу накнаду за одржавање гробља, а одлуку о висини накнаде доноси Управа гробља.**

**Члан 33.**

 **(1) Годишњу накнаду за одржавање гробља плаћају сви корисници једном годишње, до 1. марта за текућу годину.**

 **(2) Наплаћена средства по основу накнаде из претходног става представљају приход Управе гробља и могу се користити искључиво за финансирање одржавања гробаља и објеката на гробљима.**

**Члан 34.**

**(1) Надгробне споменике од нарочите умјетничке или историјске вриједности, као и гробове заслужних грађана, који нису заштићени посебним прописом, дужна је одржавати у уредном стању и водити у посебном попису Управа гробља.**

**(2) Трошкове одржавања објеката из претходног става, уколико их не сносе сродници умрлих, односно нека друга физичка или правна лица, сносиће општина Језеро.**

 **(3) Гробове из става (1) овог члана утврђује Скупштина општине посебном одлуком.**

**Члан 35.**

**(1) Управа гробља доноси Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга и стара се о њиховом провођењу.**

 **(2) Сагласност на Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга даје Скупштина општине.**

**IV – САХРАЊИВАЊЕ И ЕКСХУМАЦИЈА УМРЛИХ ЛИЦА**

**Члан 36.**

**(1) Сахрана умрлих лица врши се само на гробљу у употреби.**

 **(2) Изузетно од претходног става сахрана се може вршити изван гробаља у случајевима када лице за свог живота то захтијева и ако за то постоје услови и посебни разлози.**

 **(3) Одобрење за сахрану из претходног става даје Служба за урбанизам и грађевинарство, уз претходно прибављено мишљење Одјељења за инспекцијске послове и писмене сагласности чланова породице и власника земљишта.**

**Члан 37.**

 **(1) Сахрањивање и све радње у вези са јавним одавањем поште преминулом врше се само на гробљу (дијелу гробља) у употреби.**

 **(2) Остаци лица сахрањеног изван гробља у употреби морају се пренијети у гробље у употреби.**

 **(3) Трошкове преноса лица сахрањеног изван гробља у употреби у гробље у употреби сносе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.**

**Члан 38.**

 **(1) Сахрана се врши на оном гробљу у употреби и онако како је умрло лице за живота одредило, под условом да се тај начин не противи постојећим прописима.**

 **(2) Ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања, сахрањивање ће се извршити на оном гробљу у употреби и онако како одреди лице које се стара о сахрани.**

**Члан 39.**

**Превоз умрлог лица од мртвачнице, односно породичне куће или здравствене установе у коју је смјештен након смрти до вјерског објекта, односно до гробља може се вршити само возилом које је регистровано за те намјене, а изузетно другим погодним возилом уз сагласност Управе гробља.**

**Члан 40.**

 **(1) Допуштено је грађанима да одају пошту покојнику који је изложен на одру.**

**(2) Тијело умрлог мора бити одјевено или увијено у тканину и смјештено у ковчег који је у правилу затворен, а изузетно, на посебним гробљима вјерских заједница сходно њиховим обичајима.**

**Члан 41.**

**(1) Уколико је смрт наступила због заразне болести, умрли мора бити смјештен у затворени сандук и у посебну просторију у мртвачници.**

**(2) Забрањено је излагање лица умрлог од заразне болести.**

**Члан 42.**

 **(1) При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка (пратња).**

**(2) На подручју општине Језеро погребна поворка може се кретати само на гробљу, од капеле или мртвачнице до мјеста укопа.**

 **(3) Изузетно од претходног става, погребна поворка може кретати и са другог мјеста, уз пријаву Полицијској станици Језеро, која је обавезна да регулише саобраћај за вријеме поворке.**

**Члан 43.**

**(1) Укопу мора присуствовати представник Управе гробља ради утврђивања да је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.**

**(2) Радници који врше укоп морају имати пригодну униформу и морају се понашати на начин који захтијевају околности.**

**Члан 44.**

**Приликом сахране Управа гробља обавезна је да омогући да се посљедњи опроштај обави сагласно са жељом умрлог или његових сродника, односно у складу са одговарајућим прописима и Правилником о реду на гробљу.**

**Члан 45.**

**За сахрану умрлог лица мора се прибавити и доставити Управи гробља Потврда о смрти од љекара мртвозорника.**

**Члан 46.**

**(1) У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица ако претходно није изграђена гробница.**

**(2) Сахрана другог умрлог лица у исти гроб може се дозволити уколико је од претходне сахране прошло 10 година, а прије истека овог рока уколико је сахрана обављена у металном сандуку.**

**(3) Одобрење за сахрану на начин из претходног става издаје Одјељење за инспекцијске послове, уз писмену сагласност породице и Управе гробља.**

**Члан 47.**

 **(1) Гробна рака мора се копати у димензијама сандука који се у њу ставља.**

 **(2) Дубина гроба мора износити најмање 1,5m, односно 3m ако се у исту сахрањују два лица.**

**Члан 48.**

**(1) Када се сандук са умрлим спусти у гроб или стави у гробницу, гроб се мора засути земљом, односно гробница зазидати.**

 **(2) Над сваким гробом мора се извести хумка висине до 40cm.**

**(3) Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њену одговарајућу бетонску полицу, која се након тога мора зазидати.**

**Члан 49.**

**(1) Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице, на чији се захтјев врши сахрана, дужно је сносити све трошкове везане за успостављање пријашњег стања.**

**(2) Одлуку о помјерању и начину помјерања надгробног споменика доноси Управа гробља.**

**Члан 50.**

**(1) Сахрану умрлог лица дужни су да обезбиједе његови сродници, лица која су према важећим прописима обавезна да га издржавају, односно да се о њему брину или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да обезбиједе сахрану, односно која су дужна да се о томе брину.**

**(2) Ако не постоје лица из претходног става или ако лица која су дужна да изврше сахрану то одбију или нису у могућности да сахрану обезбиједе, сахрану ће извршити Управа гробља.**

**(3) Трошкове сахране сносе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.**

**(4) Ако не постоје лица из претходног става, која су дужна да обезбиједе сахрану, трошкове сахране сноси јединица локалне самоуправе на чијој територији је умрли имао посљедње пребивалиште, а ако се не може утврдити посљедње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина Језеро.**

**Члан 51.**

**(1) Трошкови сахране из става (2) претходног члана обухватају минималне трошкове погребне опреме и услуга.**

**(2) Опрема се састоји од сандука, душека и јастука, покрова и надгробног обиљежја.**

**(3) Услуге представљају превоз умрлог лица на гробље, опремање умрлог и покоп умрлог.**

**Члан 52.**

 **(1) Сахрана непознатих лица врши се на јавном гробљу у употреби.**

**(2) Трошкове сахране из претходног става сноси општина Језеро.**

**Члан 53.**

 **(1) Посмртни остаци се могу пренијети из гроба или гробнице у друго гробно мјесто на захтјев родбине умрлог и уз поштовање постојећих санитарних прописа.**

 **(2) Одобрење за пренос посмртних остатака даје Одјељење за инспекцијске послове.**

**(3) Трошкове премјештања посмртних остатака сноси лице по чијем је захтјеву одобрен пренос посмртних остатака.**

 **V – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА НА ГРОБЉУ**

**Члан 54.**

 **О одржавању реда и мира на гробљу стара се Управа гробља.**

**Члан 55.**

 **На гробљу је забрањено:**

 **- приступ дјеци испод 12 година без пратње одраслих особа,**

**- обављање било какве трговине осим у за то предвиђеном објекту, - нарушавати мир,**

**- доводити псе или друге животиње,**

**- ловити,**

**- напасати стоку,**

**- газити по гробљима и насадима, оштећивати гробове, надгробне споменике и знакове, клупе и остале објекте на гробљу,**

**- шарати по надгробним споменицима,**

**- оштећивати ограду гробља,**

**- возити моторна возила ако није неопходно (ради довожења грађевинског материјала), на шта сагласност издаје Управа гробља,**

**- бацање увелог цвијећа и вијенаца ван мјеста које је одређено за ту намјену.**

**VI – ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАДЗОР**

**Члан 56.**

**Управа гробља обавезна је да води:**

**- гробну евиденцију,**

**- положајни план гробних мјеста и гробница,**

**- регистар сахрањених лица по презимену, имену и имену оца, те јединственом матичном броју умрлог лица, са назнаком гдје је сахрањено.**

**Члан 57.**

**(1) Документи из претходног члана архивирају се и трајно чувају.**

 **(2) Надзор над вођењем докумената из претходног члана спроводи Служба за урбанизам и грађевинарство.**

**Члан 58.**

**Служба за урбанизам и грађевинарство и органи надлежни за вршење инспекцијских послова прате обављање погребне дјелатности и спровођење одредаба Закона о гробљима и погребној дјелатности, других прописа и општих аката који се односе на изградњу гробаља и обављање погребне дјелатности.**

**Члан 59.**

**У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења утврђених прописима о комуналној полицији и актима општине Језеро, комунална полиција овлашћена је да:**

**(а) контролише да ли се сахрањивање умрлих, обављање погребне дјелатности и управљање гробљем врши у складу са условима прописаним Законом о гробљима и погребној дјелатности и подзаконским прописима донесеним на основу њега;**

 **(б) контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин прописан одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности и прописа донесених на основу њега;**

**(в) забрани извођење радова на гробљу који се изводе без одобрења Управе гробља и да нареди уклањање радова изведених супротно датом одобрењу Управе гробља и планским актима гробља;**

**(г) нареди уклањање предмета и ствари који су остављени на унутрашњим и вањским саобраћајницама гробља, зеленим површинама и другим објектима комуналне инфраструктуре гробља;**

**(д) издаје прекршајни налог за прекршај утврђен према одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности.**

**VII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 60.**

**(1) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се правно лице, јавно предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана, које управља гробљем ако:**

 **а) не донесе Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга из члана 27. ове одлуке;**

**б) не донесе Програм одржавања гробља из члана 31. ове одлуке;**

**в) не обавља послове из члана 26. ове одлуке;**

 **г) не преузме одржавање гроба или гробнице у складу са чланом 30. став (2) ове одлуке;**

**д) не води гробну евиденцију предвиђену чланом 56. ове одлуке.**

 **(2) За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ.**

**Члан 61.**

 **Новчаном казном од 200,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се самостални привредник ако изводи радове супротно члановима 16, 17. и 18. ове одлуке.**

**Члан 62.**

**Новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се физичко лице ако:**

 **а) поставља предмете и ставља натписе и знакове супротно члановима 14. и 19. ове одлуке;**

 **б) не изврши прилагођавање или замјену споменика у складу са члановима 20. и 21. ове одлуке;**

**в) врши укоп или ексхумацију посмртних остатака супротно одредбама члана 36. ове одлуке;**

**г) организује погребну поворку супротно члану 42. ове одлуке;**

 **д) се понаша супротно одредбама чланова 18. и 55. ове одлуке.**

**VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 63.**

**(1) Управе гробља морају бити формиране, у складу са чланом 24., у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.**

**(2) Скупштина општине ће својом одлуком пренијети право управљања и одржавања гробљем на ЈП „Комунално Језеро Плива“ а.д. Језеро.**

**Члан 64.**

**Управа гробља дужна је донијети Правилник о реду на гробљу и Цјеновник погребних услуга у року од 60 дана од дана формирања Управе гробља.**

**Члан 65.**

**Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Језеро“.**

**Број: 010-013-162/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**16.**

 **На основу члана 6. а у вези са чланом 50. став (1) Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 31/13 и 6/14) и у вези са чланом 39. став (2) тачка 2) а у вези са чланом 20. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 16. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 05/17 и 05/21), Скупштина општине Језеро, на 10. сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је**

**О Д Л У К У**

 **о додјели гробља које је у употреби на подручју Општине Језеро на коришћење, управљање и одржавање ЈП ''КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА'' д.о.о. Језеро**

**Члан 1.**

 **Овом одлуком гробље које је у употреби на подручју Општине Језеро даје се на коришћење, управљање и одржавање ЈП ''КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА'' д.о.о. Језеро.**

 **ЈП ''КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА'' д.о.о. Језеро дужно је да одржава гробље које је у употреби на подручју општине Језеро у исправном стању.**

 **О одржавању гробља стара се корисник.**

**Члан 2.**

 **Посебном одлуком o гробљима и погребној дјелатности, Скупштина општине Језеро ће прописати услове и начин изградње гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима; начину управљања, уређивања и одржавања гробља, начину формирања цијене и продаје гробних мјеста, начину формирања цијене и плаћања трошкова за одржавање гробља, преносу посмртних остатака до гробља и са гробља, начину сахрањивања и ископавања умрлих лица, временским размацима сахрањивања, начину сахране непознатих лица и сахрани ван гробља у употреби.**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-163/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**17.**

 **На основу члана 9. став 3. Закона о регулисању цијена („Службени Гласник Републике Српске“, број: 106/09), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ) и члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21 ), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је**

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на одређивању цијена комуналних услуга**

**Члан 1.**

 **Даје се сагласност на Приједлог одлуке Надзорног одбора ЈП „Комунално Језеро Плива“ д.о.о. Језеро број: 01-19/22 од 15.02.2022. године о утврђивању цијена комуналних услуга.**

**Члан 2.**

 **Саставни дио ове Одлуке је Цјеновник комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке.**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-164/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**18.**

 **На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17 и 05/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана, 25.02.2022. године, донијела је**

**З А К Љ У Ч А К**

**Члан 1.**

**Утврђује се Приједлог уписног подручја за централну основну школу без подручних одјељења на територији општине Језеро :**

**УПИСНО ПОДРУЧЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЈЕЗЕРО.**

**Уписно подручје ове школе чине насељена мјеста : Барево, Борци и насеља Бравница, Дренов до, Језеро, Ђумезлије, Ковачевац, Љољићи, Перућица, Присоје и Черказовићи.**

**Члан 2.**

**Сходно члану 32. Закона о основном васпитању и образовању ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19 и 63/20 ) Министар просвјете и културе Републике Српске ће на основу приједлога уписних подручја из члана 1. овог Закључка утврдити уписна подручја за основну школу на територији општине Језеро и донијети Рјешење о уписном подручју.**

**Члан 3.**

**Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број:010-013-165/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**19.**

**На основу члана 3., члана 21., члана 120., члана 121., члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 I 61/21 ), члана 36. став 2. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници , одржаној дана 25.02.2022. године, донијела је**

**О Д Л У К У**

**о братимљењу – сарадњи општине Језеро и општине Нова Црња**

1. **Овом Одлуком успоставља се братски однос између Општине Језеро, Република Српска и Општине Нова Црња, Аутономна покрајина Војводина.**
2. **Сарадња се успоставља на привредним, туристичким, културним, научним, спортским, васпитно-образовним и свим другим пољима гдје за то постоје могућности и обострани интерес.**
3. **Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-166/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**20.**

**У складу са чланом 2.12 став (5) и (8) Изборног закона Босне и Херцеговине („ Службени гласник Босне и Херцеговине“ , бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20) и члана 7. и 8.Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 67/21, 73/21), Упутства о допуни и измјени упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице Босне и Херцеговине („Службени гласник Републике Српске“ бр. 41/19), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 36. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 ), Скупштина општине Језеро, на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н о с и**

**О Д Л У К У**

**о расписивању јавног огласа за избор и именовање једног члана општинске изборне комисије општине Језеро**

**I – Oвом Одлуком расписује се Јавни оглас за именовање једног (1) члана Општинске изборне комисије општине Језеро.**

**Код избора за члана Општинске изборне комисије Језера водиће се рачуна :**

1. **да састав Општинске изборне комисије одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва спроведеном на државном нивоу, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.**
2. **да састав Општинске изборне комисије одражава равноправну заступљеност полова, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.**

**II - Mандат**

**Мандат чланова Општинске изборне комисије Језеро траје седам ( 7 ) година и тече од дана давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ на одлуку Скупштине општине Језеро о именовању чланова ОИК.**

**III – Статус**

**Члан Општинске изборне комисије не заснива радни однос.**

**Члан Општинске изборне комисије има право на мјесечну накнаду у складу са законом и одлуком о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Језера.**

**IV – Oпшти услови :**

1. **да је лице са правом гласа – лице старије од 18 година,**
2. **да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора,**
3. **да је држављанин републике Српске, односно Босне и Херцеговине,**
4. **да је старији од 18 година,**
5. **да није осуђиван за кривична дјела на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова Општинске изборне комисије,**
6. **да није отпуштан из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса и**
7. **да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине у Хагу, почињене на територији бивше Југославије и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине ).**

**V – Посебни услови :**

1. **да има пребивалиште на подручју општине Језеро,**
2. **да има завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу, односно VI/1 степен стручне**

**( изузетак : члан Градске изборне комисије може бити и лице са VII/1 степеном стручне спреме и другог смјера уколико посједује искуство у раду изборне комисије у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона Босне и Херцеговине, као и лице које има завршен правни факултет Болоњског система с најмање 180 ЕТЦС бодова, односно VII/1 степен стручне спреме иако не посједује искуство у спровођењу избора).**

**Изузетно од ове одредбе, члан изборне комисије може бити лице које има завршену вишу школу, односно VI степен стручне спреме уколико се ради о општини која има мање од 2.000 бирача уписаних у Централни бирачки списак или ако је потребно испоштовати одредбе члана 2.14 став (1) Изборног закона БиХ.**

**Уколико ни у поновљеном поступку расписивања јавног огласа нема кандидата који испуљавају горе описане услове, за члана изборне комисије може бити именовано лице које има завршену средњу школу, односно IV степен стручне спреме.**

1. **да посједује искуство у спровођењу избора.**

**Под искуством у спровођењу избора подразумјева се :**

**а) чланство у изборној комисији,**

**б) чланство у бирачком одбору,**

**в) рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора,**

**г) објава стручних и научних радова из области избора.**

**За члана Општинске изборне комисије не може се кандидовати лице :**

1. **које се не може кандидовати у смислу одредби члана 1.6, 1.7, и 1.7 а Изборног закона БиХ,**
2. **које је члан највишег извршно – политичког органа политичке странке или коалиције ( предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора).**
3. **које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона БиХ,**
4. **које је кандидат за изборе за било који ниво власти.**
5. **којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.**

**Члан изборне комисије не може бити лице које обавља извршну функцију, како је утврђено одредбом члана 1.8 став 6 Изборног закона БиХ, односно лице које је на дужности именовао Савјет министара БиХ, Влада Федерације БиХ, Влада Републике Српске, кантонална влада и општинско вијеће, односно скупштина општине.**

**VI – Потребна документа**

 **Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији :**

1. **увјерење о држављанству ( не старије од шест мјесеци),**
2. **извод из матичне књиге рођених,**
3. **доказ о стручној спреми ( диплома),**
4. **доказ о посједовању искуства у спровођењу избора,**
5. **својеручно потписану и овјерену изјаву о националној припадности,**
6. **својеручно потписану и овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана 2.3 Изборног закона БиХ,**
7. **доказ о пребивалишту на подручју општине Језеро.**

**VII – Поступак за избор**

 **Са кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за спровођење Јавног огласа обавиће улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени на адресу коју су означили у пријави.**

**VIII – Рок, мјесто оглашавања и мјесто за подношење пријаве**

 **Рок за подношење пријава је 8 ( осам) дана од дана објављивања овог јавног огласа у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једном дневном листу.**

**Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дан посљедњег објављивања.**

 **Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.**

 **Пријаве са доказима о испуњавању општих и посебних услова могу се доставити лично или путем поште, на адресу : Скупштина општине Језеро, Улица 21. Новембра бб, 70 206 Језеро са назнаком : Комисија за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро – не отварати.**

**Члан 2.**

**Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.**

**Број: 010-013-167/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2022. године Драгана Карага с.р.**

**21.**

 **На основу члана 2.12 став (5) и (8) Изборног закона Босне и Херцеговине („ Службени гласник Босне и Херцеговине“ , бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 29/18 и 36/19 и 61/21 ), члана 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), на основу Одлуке о расписивању јавног огласа за избор и именовање једног члана општинске изборне комисије општине Језеро број: 010-013-167/22 од дана 25.02.2022. године, и члана 36. став 23. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор једног члана општинске изборне комисије општине Језеро**

**1. Именује се Комисија за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор једног члана општинске изборне комисије општине Језеро ( у даљем тексту : Комисија за избор ) у сљедећем саставу :**

**1) Баришић Сузана, дипломирани правник, предсједник**

**2) Васиљевић Миланка, дипломирани професор разредне наставе, члан**

**3) Ерак Марјана, дипломирани социјални радник, члан**

**2. Задатак Комисије за спровођење поступка по јавном конкурсу за избор једног члана општинске изборне комисије општине Језеро је да у складу са законом проведе поступак за избор члана општинске изборне комисије општине Језеро, што укључује контролу испуњавања услова, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг – листе кандидата.**

**Комисија за избор ће извјештај о проведеном поступку са утврђеном ранг-листом кандидата за избор члана општинске изборне комисије општине Језеро по Јавном конкурсу доставити Скупштини општине Језеро.**

**3. Ово рјешење ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро. “.**

**О б р а з л о ж е њ е**

**У складу са чланом 39. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланом 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 29/18 и 36/19 и 61/21 ) ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.**

**Упутство о правном средству : Против овог рјешења може се уложити жалба Одбору за жалбе општине Језеро, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.**

**Број: 010-013-168/22 Предсједник СО-е**

**Датум: 25.02.2021. године Драгана Карага с.р.**

**22.**

 **На основу члана 16. и 17. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 96/2005, 98/2013), 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“ број: 08/17 и 05/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а ј е**

**О Д Л У К У**

**О ВИСИНИ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПЛАТА ФУНКЦИОНЕРА У ОПШТИНИ ЈЕЗЕРО**

**Члан 1.**

 **Плата функционера у Општини Језеро утврђује се множењем коефицијената предвиђеног за сваког функционера са просјечном платом запослених у Општинској управи општине Језеро за сваки обрачунски период, с тим што плата сваког од функционера појединачно не може бити већа од три и по просјечне плате за претходну годину.**

**Члан 2.**

 **Коефицијенти за обрачун плата за функционере Општине Језеро, утврђују се како слиједи:**

* **Предсједник Скупштине општине Језеро.............. 2,7**
* **Потпредсједник Скупштине општине Језеро..........2,1**
* **Начелник општине Језеро.......................................3,5**
* **Замјеник начелника општине Језеро.......................2,1**

**Члан 3.**

 **Функционери из тачке 2. немају право на увећање плате за случај прековременог рада, а предсједник и потпредсједник немају право на одборничку накнаду (одборнички додатак) за вријеме обављања функције док остварују право на накнаду плате, у складу са законом.**

**Члан 4.**

**Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро, а примјењиваће се од 01.02.2022. године, а о њеном извршењу стараће се предсједник Скупштине општине Језеро и Самостални стручни сарадник за буџет и финансије општине Језеро“.**

**Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Језеро број: 010-013-855/14 од дана 01.09.2014. године ( „Службени гласник општине Језеро број: 06/14), и Одлука о измјени одлуке о висини плата функционера у Скупштини општине Језеро број: 010-013-1734/18 од дана 11.12.2018. године ( „Службени гласник општине Језеро број: 06/18) .**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број: 010-013-169/22** **Датум: 25.02.2022. године****23.****На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ( „Службени гласник Републикe Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21 ),Одлуке о утврђивању критеријума, услова и начина расподјеле шумских дрвних сортимената („Службени гласник Републике Српске“, број: 86/19), Одлуке о дефинисању параметара за утврђивање стратешких предузећа из области дрвопрерађивачке индустрије број: 04/1-012-2-3103/18 од дана 22.11.2018.године, и члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“ број: 08/17 и 05/21), Скупштина општине Језеро на 10. сједници одржаној дана 25.02.2022. године д о н и ј е л а ј е****З А К Љ У Ч А К****о подржавању досадашње прерасподјеле у снабдјевању дрвних сортимената дрвопрерађивача на подручју општине Језеро****Члан 1.****Доноси се закључак о подржавању досадашње прерасподјеле у снабдјевању дрвних сортимената дрвопрерађивача на подручју општине Језеро приликом испоруке дрвне сировине.****Члан 2.****Циљ доношења овог закључка је заштита дрвопрерађивача на подручју општине Језеро, јер су то изнимно важна стратешка предузећа за развој привреде на овом подручју, те смо става да је шума као природно добро у власништву Републике Српске а не јединица локалне самоуправе на којима се врши сјеча, и дрвна сировина мора да буде равномјерно подијељена за све дрвопрерађиваче.****Члан 3.****Овај закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.****Број: 010-013-170/22****Датум: 25.02.2022. године** |  |

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

1.

 **На основу члана 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21), Синдикална организација Општинске управе Општине Језеро и Начелник Општине Језеро, закључили су:**

**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**

**Члан 1.**

 **Члан 5. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Општине Језеро („Службени гласник Општине Језеро“, број: 10/22) мијења се и гласи:**

**Став (2) се мијења и гласи:**

**“Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором“.**

**Став (3) се мијења и гласи:**

**„Плата из става (2) овог члана представља бруто плату“.**

 **„У свим елементима који чине плату из става (2) овог члана садржани су порез на доходак и доприноси“.**

**„Плата из става (3) овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника“ .**

**Став (4) остаје непромијењен.**

**Став (5) мијења се и гласи:**

**„Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници овог Колективног уговора и иста се утврђује у износу од 110,00 КМ“.**

**Члан 2.**

 **Члан 7. мијења се и гласи:**

**(1) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:**

**1) Прва платна група-послови неквалификованог радника ...............................................7,81;**

**2) Друга платна група-послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године ........................................................................................7,96-8,63;**

**3) Трећа платна група- послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године .................................................................8,78-10,71;**

 **4) Четврта платна група- послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник и ватрогасацспасилац)....................................................................................................................................10,86-12,35;**

**5) Пета платна група- послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем, или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент ........................................................................................................... .........................................12,50-13,99;**

**6) Шеста платна група-послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент ................................................................14,14-21,43 и**

 **7) Седма платна група-послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент .................................................................21,58-31,18.**

**(2) За обрачун основне плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника, примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.**

**(3) Уколико запослени из стaва (3) овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у засвисности од захтијеваног степена стручне спреме.**

**(4) Изузетно од става (2) тачка 7) овог члана, коефицијенти за обрачун основне плате запосленог на руководећем радном мјесту и запосленог из става (3) овог члана, у неразвијеним и изузетно неразвијеним јединицама локалне самоуправе могу се утврдити у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу.**

**(5) Колективним уговором код послодавца одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из члана 7., с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији и звању, односно посовима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.**

**ПЛАТНА ГРУПА, НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА И КОЕФИЦИЈЕНТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАТНА ГРУПА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА** | **КОЕФИЦИЈЕНТ** |
| **Прва група** | **Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника – осмогодишња школа – НК радник** | **7,81** |
| **Друга група*** **Кафе кувар и хигијеничар;**
* **Возач моторних возила;**
 | **Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник III степен)** | **8,16** |
| **Трећа група*** **Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима и архиву;**
* **Стручни сарадник за књиговодство, рачуноводство, обрачун плата и послове благајне;**
* **Стручни сарадник за послове набавке, отпреме и доставу поште и овјеру потписа, рукописа и преписа;**
* **Стручни сарадник за послове техничког секретара начелника општине и дактилограф,**
* **Ложач централног гријања и кућни мајстор;**
 | **Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године** | **10,28****11,54****9,16** |
| **Четврта група*** **Стручни сарадник за матичне евиденције у пријемној канцеларији;**
 | **Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања** | **11,54** |
| **Пета група*** **Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску, социјалну и дјечију заштиту и војне евиденције.**
 | **Послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент** | **13,28** |
| **Шеста група*** **Секретар Скупштине;**
* **Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво;**
* **Самостални стручни сарадник за опште и управне послове;**
* **Виши стручни сарадник за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију;**
* **Виши стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство;**
* **Виши стручни сарадник за координацију пројеката и реализације активности унутар јединице локалне самоуправе;**
* **Шеф кабинета начелника;**
* **Комунални полицајац;**
 | **Послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент** | **18,97** **18,18****18,18****15,81** |
| **Седма група** | **Послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент** | **21,58** |

**Члан 3.**

**У члану 14. тачка 3) мијења се и гласи:**

**„отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог, обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију.“**

 **У истом члану тачка 7) мијења се и гласи:**

**„ трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог.“**

**Члан 4.**

 **Члан 16. мијења се и гласи:**

 **„(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:**

**1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,**

**2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,**

**3) тешке инвалидности запосленог ( која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,**

**4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,**

 **5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,**

**6) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,**

**7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.**

**Ставови (2) и (3) остају непромијењени.**

**Став (4) се мијења и гласи:**

 **„Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:**

**1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и**

**2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.“**

**Члан 5.**

 **У члану 24. став (1) остаје непромијењен а ставови (2) и (3) мијењају се и гласе:**

 **„(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:**

**1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,**

 **2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,**

 **3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,**

**4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годин рада.**

**(3) Висина отпремнине из става (2) овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.“**

**Став (4) остаје непромијењен.**

**Члан 6.**

 **Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Језеро“, а примјењиваће се почев од 01.02.2022. године.**

**2.**

 **На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21 ), Рјешења Агенције за заштиту личних/особних података у Босни и Херцеговини, Сарајево, број: УП1 03-1-37-5-353-4/21 ЗЛ од дана 10.02.2022. године, и члана 67. и 88. Статута општине Језеро ( „Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 05/21 ), Начелник општине доноси**

 **О Д Л У К У**

**Члан 1.**

 **Овом Одлуком се Служби дјечије заштите, социјалне заштите и борачко-инвалидске заштите Језеро, забрањује уношење ЈМБГ подноситеља захтјева у рјешења којима се одлучује о њиховим правима из Закона о социјалној заштити.**

**Члан 2.**

 **Служба дјечије заштите, социјалне заштите и борачко-инвалидске заштите Језеро је дужна без одлагања извршити управну мјеру из члана 1. ове Одлуке, те у року од 15 дана од пријема Рјешења путем Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске доставити Агенцији за заштиту особних података у БиХ доказ о предузетим активностима на извршавању наложене управне мјере.**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у Службеном гласнику општине Језеро.**

**О б р а з л о ж е њ е**

 **Рјешавајући у поступку покренутом по службеној дужности против Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске и центара за социјални рад, у предмету утврђивања законитости обраде јединственог матичног броја подноситеља захтјева за остваривање права из Закона о социјалној заштити, Агенција за заштиту особних података у Босни и Херцеговини донијела је Рјешење број: УП1 03-1-37-5-353-4/21 ЗЛ од дана 10.02.2022. године којим је наложено да се свим центрима за социјални рад у Републици Српској забрањује уношење ЈМБГ подноситеља захтјева у рјешења којима се одлучује о њиховим правима из Закона о социјалној заштити.**

 **Обавезује се Служба дјечије заштите, социјалне заштите и борачко-инвалидске заштите Језеро да у року од 15 дана од пријема Рјешења, путем Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске достави Агенцији за заштиту особних података у БиХ доказ о предузетим активностима на извршавању наложене управне мјере.**

 **Број: 01-014-128/22 Начелник општине**

**Датум: 23.02.2022. године Снежана Ружичић с.р.**

**3.**

 **На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), а у вези са чланом 5. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17 и 21/20), те члана 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17,05/21 ) Начелник општине Језеро доноси:**

**О Д Л У К У**

**о измјени одлуке о најнижој цијени рада**

**Члан 1.**

 **Најнижа цијена рада за обрачун плата у Општинској управи општине Језеро утврђује се у висини од 110,00 КМ ( стотину и десет конвертибилних марака).**

**Члан 2.**

 **Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 01-014-1194/21 од 31.01.2021. године („Службени гласник општине Језеро“, број: 10/22).**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Језеро, а примјењиваће се од 01.02.2022. године, а о њеном извршењу стараће се Општинска управа општине Језеро.**

**Број: 01-014-1194-1/21 Начелник општине**

**Датум: 01.02.2022. године Снежана Ружичић с.р.**

**4.**

 **На основу члана 13. став 1. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Босне и Херцеговине'', број: 39/14), чланова 20. и 21. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Језеро број 01-014-935/17 од 25.08.2017. године и члана 88. Статута општине Језеро ("Службени гласник општине Језеро” број: 08/17, 05/21), доноси**

**ОДЛУКУ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**

**КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Члан 1.**

**Овом одлуком именују се чланови и секретар Комисије за јавне набавке општине Језеро за провођење јавне набавке „Изградња вртића у општини Језеро“.**

**Комисију чине три стална члана и три замјенска члана, који се могу ангажовати у случају спријечености чланова Комисије.**

**Као чланови Комисије се именују:**

**1. Биљана Нишић,предсједник**

**2. Сузана Баришић,члан**

**3. Саша Црнчевић, члан Комисије из Министарства финансија Републике Српске.**

**Као замјенски чланови Комисије именују се:**

**1. Сузана Туфегџић, замјеник предсједника,**

**2. Миљана Симетић, замјеник члана,**

**3. Тања Росић, замјеник члана Комисије.**

**За секретара Комисије именује се Сенада Омериновић.**

**Члан 2.**

 **Комисија је дужна у провођењу поступка јавне набавке поступати у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова у општини Језеро те у складу са Пословником о раду Комисије за јавне набавке у општини Језеро.**

**Члан 3.**

 **Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у Службеном гласнику општине Језеро.**

**Број: 01-014-69/22 Начелник општине**

**Датум: 02.02.2022. године Снежана Ружичић с.р.**

**5.**

 **На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр: 20/17, 86/18 и 20/21), Синдикална организација Oпштинске управе oпштине Језеро, која дјелује у саставу Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске и начелник oпштине Језеро, закључују**

**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО**

 **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

**(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи oпштине Језеро (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени) у Општинској управи oпштине Језеро, који проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и Посебним колективним уговором, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и начелника Општине као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.**

**(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима и подзаконским актима.**

**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

**Члан 2.**

 **(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Општинској управи усклађени су са са прописима из члана 1. став 1. oвог Колективног уговора.**

**(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су одредбама закона и нису предмет Колективног уговора.**

**ПЛАТЕ И НАКНАДЕ**

**Члан 3.**

**(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.**

**(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.**

**Члан 4.**

**(1) Запослени има право на мјесечну плату.**

**(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе. (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општине.**

**Члан 5.**

**(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.**

**(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.**

**(3) Под нето платом сматра се обрачуната нето плата након опорезивања, плата умањена за порез на доходак и доприносе.**

 **(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се, и то: а) до навршених 25 година 0,3%, б) након навршених 25 година за сваку наредну годину 0,5%.**

 **(5) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници овог Колективног уговора и иста се утврђује у износу од 120,00 КМ.**

**Члан 6.**

**(1) Најнижа плата се исплаћује за пуно радно вријеме и просјечно остварене резултате радника у складу са актима послодавца.**

**(2) Најнижа плата се исплаћује раднику само када је износ основне плате радника (коефицијент x цијена рада) обрачунате у складу са овим Колективним уговором испод износа најниже плате утврђене Одлуком Владе Републике Српске.**

**(3) У износ најниже плате не улазе увећања плате и остала новчана примања.**

**Члан 7.**

**Платна група и кофицијенти за службенике и намјештенике у Општинској управи утврђени су у следећем табеларном прегледу.**

**ПЛАТНА ГРУПА, НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА И КОЕФИЦИЈЕНТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАТНА ГРУПА** | **НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА** | **КОЕФИЦИЈЕНТ** |
| **Прва група** | **Послови на којима се захтјева стручност неквалификованог радника – осмогодишња школа – НК радник** | **4,85** |
| **Друга група*** **Кафе кувар и хигијеничар;**
* **Ложач централног гријања и кућни мајстор;**
* **Возач моторних возила;**
 | **Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник III степен)** | **5,16****5,80** |
| **Трећа група*** **Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима и архиву;**
* **Стручни сарадник за књиговодство, рачуноводство, обрачун плата и послове благајне;**
* **Стручни сарадник за послове набавке, отпреме и доставу поште и овјеру потписа, рукописа и преписа;**
* **Стручни сарадник за послове техничког секретара начелника општине и дактилограф.**
 | **Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године** | **6,50** |
| **Четврта група*** **Стручни сарадник за матичне евиденције у пријемној канцеларији;**
 | **Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања** | **7,30** |
| **Пета група*** **Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску, социјалну и дјечију заштиту и војне евиденције.**
 | **Послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент** | **8,40** |
| **Шеста група*** **Секретар Скупштине;**
* **Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво;**
* **Самостални стручни сарадник за опште и управне послове;**
* **Виши стручни сарадник за пољопривреду, шумарство, водопривреду и екологију;**
* **Виши стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство;**
* **Виши стручни сарадник за координацију пројеката и реализације активности унутар јединице локалне самоуправе;**
* **Шеф кабинета начелника;**
* **Комунални полицајац;**
 | **Послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент** | **10,00-12,00** |
| **Седма група** | **Послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент** | **14,50** |

**Члан 8.**

 **(1) Основна плата запосленог увећава се:**

**1) по основу рада ноћу - 35%,**

**2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и**

**3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком који се утврђује актом надлежног органа - 15%.**

**(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.**

**Члан 9.**

 **(1) Начелник може основну плату запосленог увећати по основу обављања високосложених, најсложенијих, изузетно значајних послова и посебних резултата рада максимално до 30%.**

 **(2) Службеник или други запослени има право на повећање основне плате у висини 20% уколико по налогу начелника обавља и послове другог упражњеног радног мјеста, до његове попуне у року од шест мјесеци, а најдуже до једне године.**

**Члан 10.**

**Запосленом може бити исплаћена накнада за рад у посебним комисијама које образује начелник, а за које је потребна посебна стручност и квалификација.**

**Члан 11.**

**(1) Запослени који по налогу руководиоца ради дуже од пуног радног времена за сваки час рада има право на један час компензујућег радног времена.**

**(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни искористити најкасније у року од шест мјесеци.**

**Члан 12.**

 **(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.**

**(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.**

**Члан 13.**

**(1) Запосленом који је у обавези да положи стручни испит за рад у управи у року од шест мјесеци од дана заснивања радног односа умањује се основна плата за 20%.**

**(2) Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате, треће, пете или шесте платне групе.**

**Члан 14.**

 **Послодавац запосленима исплаћује:**

**1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,**

**2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,**

 **3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне мјесечне плате након опорезивања обрачунате запосленом за последњи мјесец прије одласка у пензију,**

**4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену-10% од утврђене цијене рада;**

**5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,**

 **6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској;**

**7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада, дужег од три часа дневно - у висини од 0,75 % просјечне мјесечне плате након опорезивања у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и**

**8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.**

**Члан 15.**

**(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише 50 км. (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.**

**Члан 16.**

**(1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:**

**1) смрти запосленог- у висини три посљедње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,**

**2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи - у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,**

**3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа)-у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,**

**4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије)- у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,**

**5) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,**

 **6) елементарних непогода или пожара у стану радника у висини једне просјечне плате у Републици Српској,**

**7) новчану накнаду за посебне резултате радау висини једне просјечне плате након опорезивања запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде,**

 **8) изградња надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три посљедње просјечене плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години.**

**(2) Уколико више запослених чланова породице у Општинској управи испуњава услове за остварење права из става 1.тачке 2., 5. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.**

 **(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављенa на огласној табли Општинске управе.**

**(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од: 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години и 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години.**

**Члан 17.**

**Накнаде предвиђене чланом 16. став (1) тачка 3), 4), 5), 6), 7) и 8) и став (4) уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.**

 **ОДМОРИ И ОДСУСТВА**

**Члан 18.**

**1. Дневни одмор**

**Запослени који раде са пуним радним временом има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута, а који не може бити у прва два или последња два сата радног времена запосленог.Распоред кориштења овог одмора утврђује начелник.**

**Члан 19.**

**2. Седмични одмор**

 **Запослени имају право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.**

**Члан 20.**

**3. Годишњи одмор**

 **(1) Годишњи одмор утврђен Законом увећава се по основу:**

**1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке навршене четири године радног стажа трајање годишњег одмора увећава за један радни дан,**

**2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана. (2) Годишњи одмор увећан по основама из става 1. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.**

**(3) Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.**

 **(4) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида. На захтјев запосленог, а уз сагласност послодавца, годишњи одмор може се користити у два или више дијелова.**

 **(5) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.**

**(6) У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.**

**Члан 21.**

**4. Плаћено одсуство**

 **(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:**

**1) склапања брака – пет радних дана,**

**2) смрти члана уже породице – пет радних дана,**

**3) рођења дјетета – три радна дана,**

**4) теже болести члана уже породице - три радна дана,**

**5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,**

**6) смрти члана шире породице - два радна дана,**

**7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,**

**8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,**

**9) пресељења у други стан –два радна дана,**

**10) полагања стручног испита – један радни дан.**

**(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радих дана у току календарске године.**

**(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.**

**(4) Начелник може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.**

**(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.**

 **(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.**

**Члан 22.**

**5. Неплаћено одсуство**

 **(1) Начелник може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:**

**1) стручног или научног усавршавања у иностранству,**

**2) његе тешко обољелог члана породице и**

**3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.**

**(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.**

**(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.**

**ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА**

**Члан 23.**

**У случају престанка радног односа у Општинској управи у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:**

**1) радни стаж од 2 до 10 година - 30 дана,**

**2) радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,**

**3) радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,**

**4) радни стаж дужи од 30 година - 90 дана.**

**Члан 24.**

**(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања Општинске управе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.**

 **(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у Општинској управи и износи: 1) за рад од 2 до 10 година – 35% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада, 2) за рад од 10 до 20 година – 40% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада, 3) за рад од 20 до 30 година – 45% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада, 4) за рад дужи од 30 година –50% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,**

 **(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.**

**(4) Изузетно од става 2. овог члана, начелник и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине, као и да се раднику исплаћује стимулативна отпремнина у складу са актом начелника.**

**БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ**

**Члан 25.**

 **(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима Начелника.**

**(2) Начелник је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.**

 **УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

**Члан 26.**

**Начелник је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:**

**1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и**

**2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима опредијели.**

**Члан 27.**

**Начелник обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:**

**1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,**

**2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и**

**3) накнаду плате на основну плату предсједнику репрезентативне Синдикалне организације Општинске управе у висини од 10%.**

**Члан 28.**

**(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.**

**(2) Због синдикалног дјеловања, Начелник не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.**

**(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.**

**Члан 29.**

**(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години. (2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код Начелника када је то потребно за обављање њихове функције.**

**(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.**

**(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.**

**(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.**

**(6) Начелник је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.**

**(7) Начелник је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене Начелнику.**

**(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.**

**Члан 30.**

**Начелник је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених – чланова синдиката, приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника .**

**ПРАВО НА ШТРАЈК**

**Члан 31.**

**(1) Запослени имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.**

**(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку, које је донио надлежни орган репрезентативног синдиката.**

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 32.**

**Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.**

**Члан 33.**

**Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.**

**Члан 34.**

**Овај колективни уговор региструје се код надлежног министарства.**

**Члан 35.**

**На сва питања која нису регулисана овим уговором примјењиваће се Закон о раду, Закон о локалној самоуправи Републике Српске и Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.**

**Члан 36.**

**(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.**

**(2) Овај колективни уговор ступа на снагу 01.01.2022. године и биће објављен у “Службеном гласнику oпштине Језеро “**

**(3) Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Правилник о платама и осталим примањима запослених у административној служби општине Језеро број: 01-014-231-1/12 од дана 27.02.2013. године („Службени гласник општине Језеро“, број: 1/13).**

**Број: 01-014-1195/21**

**Датум: 31.12.2021. године**

**6.**

 **На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), а у вези са чланом 5. став (6) Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/17 и 21/20), те члана 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17,05/21 ) Начелник општине Језеро доноси:**

**О Д Л У К У**

**Члан 1.**

 **Најнижа цијена рада за обрачун плата у Општинској управи општине Језеро утврђује се у висини од 120,00 КМ ( стотину и двадесет конвертибилних марака).**

**Члан 2.**

 **Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 01-014-1108/20 од 27.10.2020. године („Службени гласник општине Језеро“, број 05/20).**

**Члан 3.**

 **Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Језеро, а примјењиваће се од 01.01.2022. године, а о њеном извршењу стараће се Општинска управа општине Језеро.**

**Број: 01-014-1194/21 Начелник општине**

**Датум: 31.01.2021. године Снежана Ружичић с.р.**

**САДРЖАЈ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**1.Закључак....................................................1**

**2.Одлука........................................................1**

**3.Одлука........................................................4**

**4.Одлука........................................................12**

**5.Одлука........................................................15**

**6.Закључак....................................................16**

**7.Одлука.........................................................17**

**8.Закључак.....................................................17**

**9.Закључак.....................................................17**

**10.Закључак...................................................18**

**11.Одлука......................................................18**

**12.Одлука.......................................................18**

**13.Одлука.......................................................18**

**14.Одлука.......................................................19**

**15.Одлука......................................................19**

**16.Одлука......................................................25**

**17.Одлука......................................................25**

**18.Закључак..................................................25**

**19.Одлука......................................................26**

**20.Одлука......................................................26**

**21.Рјешење....................................................28**

**22.Одлука......................................................29**

**23.Закључак..................................................29**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**1.Појединачни колективни уговор..............31**

**2.Одлука............................................................35**

**3.Одлука............................................................35**

**4.Одлука............................................................36**

**5.Појединачни колективни уговор..............36**

**6.Одлука...........................................................44**

**Оснивач Скупштина општине Језеро, тел/факс (050) 291-001 и (050) 291-002. Службени гласник општине Језеро излази по потреби.**